



КонсультантПлюс

Постановление Администрации города
Нижневартовска от 28.04.2021 N 344
(ред. от 29.03.2023)

"О предоставлении грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства и утверждении
порядка их предоставления"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 05.06.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 апреля 2021 г. N 344

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 16.07.2021 N 586, от 15.04.2022 N 241, от 20.12.2022 N 900, от 29.03.2023 N 253)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 N 1953 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска":
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

1. Установить, что гранты в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Нижневартовск предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить:

- **Порядок** предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению 1;

- **состав** комиссии по проведению конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановления администрации города:

от 28.11.2014 N 2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов";

от 02.12.2014 N 2475 "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства";

от 10.09.2015 N 1673 "О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 28.11.2014 N 2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов";

от 10.09.2015 N 1674 "О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 02.12.2014 N 2475 "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства";

от 22.12.2015 N 2295 "О внесении изменения в постановление администрации города от 28.11.2014 N 2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 N 1673)";

от 22.12.2015 N 2296 "О внесении изменения в постановление администрации города от 02.12.2014 N 2475 "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 N 1674)";

от 15.04.2016 N 538 "О внесении изменений в постановление администрации города от 28.11.2014 N 2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 N 1673, 22.12.2015 N 2295)";

от 15.04.2016 N 540 "О внесении изменений в постановление администрации города от 02.12.2014 N 2475 "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 N 1674, 22.12.2015 N 2296)";

от 20.10.2016 N 1526 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 02.12.2014 N 2475 "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 N 1674, 22.12.2015 N 2296, 15.04.2016 N 540)";

от 24.10.2016 N 1539 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 28.11.2014 N 2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 N 1673, 22.12.2015 N 2295, 15.04.2016 N 538)";

от 03.08.2018 N 1080 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города";

от 18.09.2018 N 1220 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города";

от 29.10.2018 N 1326 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города";

от 22.02.2019 N 110 "О внесении изменений в постановление администрации города от 28.11.2014 N 2439 "Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на

реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 N 1673, 22.12.2015 N 2295, 15.04.2016 N 538, 24.10.2016 N 1539, 15.03.2017 N 373, 03.08.2018 N 1080, 18.09.2018 N 1220, 29.10.2018 N 1326)";

от 22.02.2019 N 111 "О внесении изменений в постановление администрации города от 02.12.2014 N 2475 "Об утверждении Порядка по проведению конкурса на получение грантов для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 N 1674, 22.12.2015 N 2296, 15.04.2016 N 540, 20.10.2016 N 1526, 15.03.2017 N 373, 03.08.2018 N 1080, 18.09.2018 N 1220, 29.10.2018 N 1326)";

от 30.08.2019 N 723 "О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 02.12.2014 N 2475 "Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 N 1674, 22.12.2015 N 2296, 15.04.2016 N 540, 20.10.2016 N 1526, 15.03.2017 N 373, 03.08.2018 N 1080, 18.09.2018 N 1220, 29.10.2018 N 1326, 22.02.2019 N 111)";

от 02.09.2019 N 730 "О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 28.11.2014 N 2439 "Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 N 1673, 22.12.2015 N 2295, 15.04.2016 N 538, 24.10.2016 N 1539, 15.03.2017 N 373, 03.08.2018 N 1080, 18.09.2018 N 1220, 29.10.2018 N 1326, 22.02.2019 N 110)";

от 09.01.2020 N 1 "О внесении изменений в постановление администрации города от 28.11.2014 N 2439 "Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 N 1673, 22.12.2015 N 2295, 15.04.2016 N 538, 24.10.2016 N 1539, 15.03.2017 N 373, 03.08.2018 N 1080, 18.09.2018 N 1220, 29.10.2018 N 1326, 22.02.2019 N 110, 02.09.2019 N 730)";

от 09.01.2020 N 2 "О внесении изменений в постановление администрации города от 02.12.2014 N 2475 "Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 N 1674, 22.12.2015 N 2296, 15.04.2016 N 540, 20.10.2016 N 1526, 15.03.2017 N 373, 03.08.2018 N 1080, 18.09.2018 N 1220, 29.10.2018 N 1326, 22.02.2019 N 111, 30.08.2019 N 723)";

от 25.02.2020 N 145 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 28.11.2014 N 2439 "Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию молодежных бизнес-проектов" (с изменениями от 10.09.2015 N 1673, 22.12.2015 N 2295, 15.04.2016 N 538, 24.10.2016 N 1539, 15.03.2017 N 373, 03.08.2018 N 1080, 18.09.2018 N 1220, 29.10.2018 N 1326, 22.02.2019 N 110, 02.09.2019 N 730, 09.01.2020 N 1)";

от 25.02.2020 N 146 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 02.12.2014 N 2475 "Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 10.09.2015 N 1674, 22.12.2015 N 2296, 15.04.2016 N 540, 20.10.2016 N 1526, 15.03.2017 N 373, 03.08.2018 N 1080, 18.09.2018 N 1220, 29.10.2018 N 1326, 22.02.2019 N 111, 30.08.2019 N 723, 09.01.2020 N 2)";

- пункты 4, 5 приложения к постановлению администрации города от 15.03.2017 N 373 "О внесении изменений в некоторые постановления администрации города".

4. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития администрации города.
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

Глава города
В.В.ТИХОНОВ

Приложение 1
к постановлению
администрации города
от 28.04.2021 N 344

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска
от 16.07.2021 N 586, от 15.04.2022 N 241, от 20.12.2022 N 900,
от 29.03.2023 N 253)

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты).

1.2. Гранты предоставляются в рамках реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска", утвержденной постановлением администрации города от 03.11.2015 N 1953 (далее - муниципальная программа), в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов на реализацию бизнес-проектов на территории города Нижневартовска.
(п. 1.2 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

1) грант - денежные средства в форме субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат на реализацию бизнес-проекта;

2) получатель гранта - победитель конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс);

3) начинающие предприниматели - зарегистрированные менее одного года Субъекты (срок ведения предпринимательской деятельности начинающего предпринимателя определяется на дату подачи им заявки на участие в конкурсе);

4) молодежное предпринимательство - осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями - физическими лицами в возрасте до 35 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет не менее 50% (отнесение Субъекта к субъектам молодежного предпринимательства определяется на дату подачи им заявки на участие в конкурсе);

5) бизнес-проект - программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации;

б) затраты получателей грантов на реализацию бизнес-проектов - затраты:

- на приобретение нового оборудования (основных средств), сырья для дальнейшей переработки, учебных пособий, снарядов, спортивного инвентаря для занятий физкультурой, гимнастикой и атлетикой, занятий в спортзалах, фитнес-центрах, на изготовление и приобретение мебели;

- на рекламу товаров, работ, услуг, производимых (предоставляемых) Субъектом (реклама через периодические печатные издания, теле- и радиореклама, издание рекламных буклетов, брошюр, листовок, реклама через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет");

- на создание (разработку) и сопровождение (поддержку) сайта Субъекта;

- на аренду (субаренду) нежилых помещений;

(пп. 6 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

7) утратил силу. - Постановление Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241;

8) новое оборудование (основное средство) - оборудование (основное средство), приобретенное в течение двух лет с года его выпуска (изготовления).

1.4. Предоставление грантов производится за счет средств бюджета муниципального образования город Нижневартовск (далее - бюджет города) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на основное мероприятие "Грантовая поддержка в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы на текущий финансовый год.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по предоставлению грантов, предусмотренных Порядком (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), является администрация города Нижневартовска.

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 29.03.2023 N 253)

1.5. Гранты предоставляются на основании принятого департаментом экономического развития администрации города (далее - Департамент) решения, оформленного приказом о предоставлении (об отказе в предоставлении) грантов и об отклонении заявок на участие в конкурсе (далее - Приказ).

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

(п. 1.6 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 20.12.2022 N 900)

1.7. Отбор получателей грантов осуществляется Департаментом посредством проведения конкурса.

1.8. Требования к Субъектам, имеющим право на получение грантов (далее - участники конкурса):

- участники конкурса должны соответствовать условиям оказания поддержки, установленным статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона N 209-ФЗ;

- участники конкурса должны состоять на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществлять деятельность на территории города Нижневартовска;
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

- участники конкурса должны являться начинающими предпринимателями и (или) субъектами молодежного предпринимательства.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. В целях проведения конкурса Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявки) **объявление** о проведении конкурса по форме согласно приложению 1 к Порядку, которое содержит следующую информацию:

- срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение конкурса;

- результаты предоставления грантов;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса в соответствии с [пунктами 1.8, 2.2](#) Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;
- перечень документов, представляемых участниками конкурса в соответствии с [пунктом 2.3](#) Порядка, и требования к ним;
- порядок отзыва заявок участниками конкурса, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;
- дата размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте.

2.2. Участники конкурса на дату окончания срока приема заявок должны соответствовать следующим требованиям:
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

Действие абз. 2 п. 2.2 разд. II приостановлено до 31.12.2023 постановлением Администрации города Нижневартовска от 29.03.2023 N 253.

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;
- участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя;

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 20.12.2022 N 900)

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса;

- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 29.03.2023 N 253)

- участники конкурса не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим постановлением;

- в отношении участника конкурса Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли;

(абзац введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 20.12.2022 N 900)

- с даты признания участника конкурса совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником конкурса такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника конкурса совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет.

(абзац введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 20.12.2022 N 900)

2.3. Участник конкурса, соответствующий требованиям, установленным [пунктами 1.8, 2.2](#) Порядка, представляет в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки в электронном виде посредством официального сайта ("Информация для бизнеса" / "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска") и на бумажном носителе в Департамент следующие документы:

- [заявка](#), содержащая согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нем, о подаваемой заявке,

иной информации, связанной с проведением конкурса, по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением следующих документов:

согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя и руководителя / членов коллегиального исполнительного органа / лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа / главного бухгалтера юридического лица) по форме согласно приложению 3 к Порядку;

копии документов, заверенные подписью участника конкурса (уполномоченного лица) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (для юридического лица); документ, удостоверяющий личность (для индивидуального предпринимателя). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью (при наличии) участника конкурса и подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенная копия такой доверенности;
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 20.12.2022 N 900)

паспорт гражданина - руководителя / членов коллегиального исполнительного органа / лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа / главного бухгалтера юридического лица (для юридического лица);
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 20.12.2022 N 900)

- бизнес-проект, который должен содержать:

цели и задачи бизнес-проекта;

обоснование значимости бизнес-проекта для социально-экономического развития города;

основные этапы реализации бизнес-проекта с указанием работ и сроков их выполнения;

краткое описание производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг, оригинальные черты, делающие продукцию (услуги, работы) конкурентной;

направление использования и размер привлекаемых денежных средств (размер собственных средств и средств гранта) для реализации по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;

информацию об основных потребителях продукции (услуг, работ), потенциальных клиентах;

планируемые цены производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг;

анализ рынка по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;

планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту);

обоснование реалистичности реализации бизнес-проекта (наличие на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) нежилого помещения для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым договорам работников);

период окупаемости бизнес-проекта;

смету планируемых расходов на реализацию бизнес-проекта, содержащую наименования расходов, источники расходов (собственные средства, средства гранта).

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона N 209-ФЗ, дополнительно представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к Субъектам, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113.

Участник конкурса, являющийся субъектом молодежного предпринимательства, дополнительно представляет:

- копии паспортов учредителей юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

- информацию о количестве учредителей с указанием фамилии, имени, отчества / наименования (полного и сокращенного) заявителя, сведений о долях в уставном капитале, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

Участник конкурса, имеющий на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) нежилое помещение для реализации бизнес-проекта, а также работающих по трудовым договорам работников, дополнительно представляет копии документов, подтверждающих право собственности или пользования нежилым помещением, а также копии трудовых договоров, заверенные подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригиналов.

(п. 2.3 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

2.4. Департамент регистрирует заявки с прилагаемыми к ней документами (копиями документов), предусмотренными [пунктом 2.3](#) Порядка, в день поступления.

Заявка, поданная через официальный сайт ("Информация для бизнеса"/"Навигатор мер поддержки города Нижневартовска"), регистрируется в Департаменте в день ее поступления. В этом случае оригинал заявки, поданной в электронном виде, с приложением документов (копий документов), предусмотренных [пунктом 2.3](#) Порядка, должен быть представлен в Департамент участником конкурса до истечения рабочего дня, следующего за днем подачи заявки в электронном виде. Департамент регистрирует указанные документы в день их поступления, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации Департаментом заявки, поданной в электронном виде.

2.5. Участник конкурса вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Департамент лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленного печатью участника конкурса (при наличии печати).

2.6. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником конкурса и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.7. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником конкурса.

2.8. Департамент обеспечивает возврат участнику конкурса заявки с приложенными к ней документами не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.9. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником конкурса и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом.

2.10. Участник конкурса вправе со дня размещения объявления о проведении конкурса и до окончания срока приема заявок направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, подписанный участником конкурса либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленный печатью участника конкурса (при наличии печати).

2.11. Департамент обеспечивает направление участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса письмом Департамента не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

2.12. В целях подтверждения соответствия участников конкурса требованиям, установленным [пунктами 1.8, 2.2](#) Порядка, Департамент:

2.12.1. Самостоятельно получает сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащиеся в открытом доступе на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации, о том, что с даты признания участника конкурса совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником конкурса такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника конкурса совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет.

2.12.2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации запрашивает:

Действие абз. 2 пп. 2.12.2 п. 2.12 разд. II приостановлено до 31.12.2023 постановлением Администрации города Нижневартовска от 29.03.2023 N 253.

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.12.3. В структурных подразделениях администрации города запрашивает сведения:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;

- о неполучении участниками конкурса средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.2](#) Порядка.

2.12.4. В Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры запрашивает сведения о том, что ранее в отношении участника конкурса было принято (не было принято) решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

(п. 2.12 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 20.12.2022 N 900)

2.13. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- осуществляет анализ заявок на соответствие требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса, оценивает достоверность представленной участниками конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, участников конкурса на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.8, 2.2](#) Порядка, документы, представленные участниками конкурса, на наличие и соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) Порядка, и готовит соответствующие заключения;

- организует заседание комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия).

2.14. Рассмотрение заключений Департамента и заявок, определение получателя (получателей) гранта и суммы гранта, подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

2.15. В ходе заседания конкурсной комиссии осуществляется:

- рассмотрение заключений Департамента и заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных [пунктом 2.16](#) Порядка, а также документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных [пунктом 3.1](#) Порядка;

- публичное представление бизнес-проектов участниками конкурса (5 - 7 минут на каждого участника конкурса) и оценка бизнес-проектов на соответствие критериям оценки, предусмотренным **приложением 4** к Порядку;

- определение победителя (победителей) конкурса.

Заявки, поступившие до или после даты и (или) времени, определенных для их подачи, отклоняются в соответствии с **абзацем пятым пункта 2.16** Порядка без проведения процедур, предусмотренных **абзацем вторым пункта 2.13** и **абзацем вторым пункта 2.15** Порядка.

2.16. Основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным **пунктами 1.8, 2.2** Порядка;

- несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурса заявки до или после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

В случае отклонения заявки по основаниям, установленным настоящим пунктом, или отказа в предоставлении гранта по основаниям, предусмотренным **пунктом 3.1** Порядка, публичное представление бизнес-проекта участником конкурса не осуществляется.

2.17. Департамент уведомляет участников конкурса о дате (времени) и месте проведения заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется публичное представление бизнес-проектов участниками конкурса, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.18. В случае неявки участника конкурса на публичное представление бизнес-проекта либо непредставления лицом, исполняющим обязанности руководителя, документа, подтверждающего исполнение обязанностей руководителя, конкурсная комиссия рассматривает это как отказ участника конкурса от участия в конкурсе.

2.19. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии проводит лицо, исполняющее обязанности по должности в соответствии с распоряжением администрации города.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.20. Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные бизнес-проекты и заполняет оценочный **лист** члена комиссии по форме согласно приложению 4 к Порядку. (в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

После суммирования баллов всех оценочных листов каждому участнику конкурса присваивается порядковый номер от номера 1, набравшего максимальное количество баллов, до номера, набравшего минимальное количество баллов, в порядке убывания.

2.21. Получателем гранта признается участник конкурса, который набрал в сумме наибольшее количество баллов.

В случае если участников конкурса, набравших в сумме одинаковое наибольшее количество баллов, несколько, данные участники конкурса признаются получателями грантов. Если сумма грантов таких участников конкурса превышает сумму денежных средств, предусмотренную [пунктом 1.4](#) Порядка, гранты предоставляются в размере, пропорциональном суммам запрашиваемых грантов.

В случае если сумма денежных средств, предусмотренная [пунктом 1.4](#) Порядка, превышает сумму грантов получателей грантов, получателем гранта признается также участник конкурса, набравший по сумме баллов следующее место после наибольшего количества баллов, которому предоставляется грант в размере остатка денежных средств, но не более суммы максимального и запрашиваемого размера гранта.

2.22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией Департамент принимает решение, оформленное Приказом, о чем в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет участников конкурса в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении (при отклонении заявок - с указанием оснований для отклонения заявок; при отказе в предоставлении гранта - с указанием оснований для отказа в предоставлении гранта; при предоставлении гранта - с указанием даты и места подписания Соглашения).

Не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения, Департамент размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей грантов, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемых грантов.

2.23. В случае если в установленные сроки не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся, что оформляется приказом Департамента.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основания для отказа в предоставлении гранта получателю гранта:

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;
- непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным в [пункте 2.3](#) Порядка.

3.2. Размер гранта не может превышать 500 тыс. рублей на одного получателя гранта при условии софинансирования им расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Срок использования гранта - 12 календарных месяцев с даты заключения Соглашения. Остатки гранта, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году.

В случае неполного использования гранта получателем гранта в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения остатки гранта подлежат возврату получателем гранта в бюджет города в течение 1 месяца со дня окончания срока использования гранта.

(п. 3.2 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

3.3. Гранты предоставляются на основании Приказа и Соглашений, заключенных между администрацией города Нижневартовска и получателями грантов в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом директора департамента финансов администрации города от 03.10.2019 N 65-н "Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета города Нижневартовска грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации".

(п. 3.3 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

3.4. Департамент в день издания Приказа направляет его копию:

- в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;
- в управление муниципальных закупок администрации города с приложением протокола заседания конкурсной комиссии, копий заявок и смет расходов на реализацию бизнес-проектов получателей грантов для подготовки проектов Соглашений.

3.5. Управление муниципальных закупок администрации города:

- в течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа готовит Соглашения и организует их подписание уполномоченным лицом администрации города и получателями грантов. В случае неявки получателя гранта в срок для подписания Соглашения, указанный в уведомлении согласно [пункту 2.22](#) Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения;

- в день подписания Соглашения регистрирует и направляет Соглашение в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города и департамент экономического развития администрации города в системе электронного документооборота и делопроизводства в

администрации города.

3.6. Соглашение должно содержать:

- размер и цели предоставления гранта;
- порядок перечисления денежных средств;

- срок использования гранта и порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных Порядком и Соглашением, в том числе нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов, порядка и условий возврата остатков гранта получателем гранта в случае неполного использования гранта в течение 12 месяцев со дня перечисления гранта;
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

- согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных [пунктом 5.1](#) Порядка;
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

- смету расходования собственных средств и средств гранта, оформленную приложением к Соглашению;

- права и обязанности сторон, включающие в себя обязательства получателя гранта:

использовать грант по целевому назначению;

абзацы девятый - десятый утратили силу. - Постановление Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241;

по неприобретению за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта;

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации города Нижневартовска ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным получателем гранта в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия вышеуказанных лиц на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств в лице Департамента и органами государственного (муниципального)

финансового контроля проверок, предусмотренных [пунктом 5.1](#) Порядка;
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

- сроки и формы представления получателем гранта в Департамент отчетности.
(абзац введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

3.7. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения в соответствии с заключенным Соглашением готовит платежные документы для перечисления гранта получателю гранта и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления гранта.

3.8. Перечисление гранта осуществляется департаментом финансов администрации города на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после издания Приказа.

3.9. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение или необходимости расторжения Соглашения управление муниципальных закупок администрации города готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению или дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города, организует его подписание уполномоченным лицом администрации города и получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Департамента, подготовленного в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в [пунктах 3.10, 3.11](#) Порядка.

3.10. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

- при смене банковских и других реквизитов сторон Соглашения, в том числе в случае внесения изменений в наименование получателя гранта;

- при изменении ответственного лица администрации города;

- в случае необходимости уменьшения размера гранта в результате обнаружения счетной ошибки;

- в случае обнаружения технической ошибки;

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

3.11. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в случае:

- отказа получателя гранта от полученного гранта;

- уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, и недостижения согласия по новым условиям.

3.12. Результатом предоставления гранта является осуществление предпринимательской деятельности получателем гранта в течение 12 календарных месяцев с даты заключения Соглашения.

(п. 3.12 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в течение 12 календарных месяцев с даты заключения Соглашения ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент лично или по почте либо на адрес электронной почты отчетность по формам, определенным Соглашением (далее - отчет):

- о достижении значений результата предоставления гранта, установленного [пунктом 3.12](#) Порядка;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (с нарастающим итогом), в соответствии со сметой расходов, являющейся приложением к Соглашению.

Отчет за неполный отчетный квартал получатель субсидии представляет в сроки, установленные [абзацем первым](#) настоящего пункта.

(п. 4.1 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

4.2. Утратил силу. - Постановление Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241.

4.3. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за квартал, в котором истекает срок, установленный [абзацем вторым пункта 3.2](#) Порядка, должны быть приложены заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих расходы получателя гранта, в том числе подтверждающих расходование собственных средств, в соответствии со сметой расходов, являющейся приложением к Соглашению (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры и др.), с указанием количества созданных рабочих мест.

(п. 4.3 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

4.4. При приобретении за счет денежных средств гранта нового оборудования (основных средств) получатель гранта представляет следующие документы:

- копию технической документации (паспорт, гарантийный талон, иной документ) нового оборудования (основных средств) (при наличии) в случае, если в ней указаны его серийный (заводской) номер и (или) дата производства (изготовления), заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии печати), с предъявлением оригинала или копии, заверенной нотариусом;

- фотографии оборудования, где видны общий вид нового оборудования (основных средств), серийный (заводской) номер (при наличии), дата производства (изготовления) (при наличии);

- в случае отсутствия даты производства (изготовления) и (или) серийного (заводского) номера

в технической документации, на самом оборудовании - информационное письмо с указанием даты производства (изготовления), инвентарного номера нового оборудования (основных средств).

4.5. В случае если документы, указанные в [пункте 4.3](#) Порядка, не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант и собственные средства, Департамент при приеме отчета в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у получателей грантов дополнительные документы, подтверждающие произведенные расходы.
(п. 4.5 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

4.6. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант и собственные средства, за квартал, в котором истекает срок, установленный [абзацем вторым пункта 3.2](#) Порядка, осуществляет его проверку на соответствие условиям и требованиям, установленным Порядком и Соглашением, после чего в течение 3 рабочих дней уведомляет управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города о проверке специалистами Департамента отчета.
(п. 4.6 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 20.12.2022 N 900)

5.1. В отношении получателей грантов осуществляются проверки:

- главным распорядителем как получателем бюджетных средств в лице Департамента в части соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 29.03.2023 N 253)

- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 20.12.2022 N 900)

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(абзац введен постановлением Администрации города Нижневартовска от 20.12.2022 N 900)

(п. 5.1 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241)

5.2. Получатель гранта несет ответственность в виде возврата гранта (остатков гранта) в случае:

- нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта,

выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля;

- недостижения результата, указанного в [пункте 3.12](#) Порядка.

5.3. Требование о возврате гранта (остатков гранта) вручается Департаментом получателю гранта в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в [пункте 5.2](#) Порядка, установленных в том числе актом проверки Департамента и (или) органа муниципального финансового контроля, лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.4. Получатель гранта обязан вернуть грант (остатки гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта (остатков гранта).

5.5. В случае невыполнения требования о возврате гранта (остатков гранта) в бюджет города в сроки, установленные [пунктом 5.4](#) Порядка, взыскание гранта (остатков гранта) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска
от 20.12.2022 N 900)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса по предоставлению грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на _____ год

Срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсе (далее - заявки))	
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение конкурса	
Результаты предоставления грантов	
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором	

обеспечивается проведение конкурса	
Требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 1.8, 2.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации города от 28.04.2021 N 344 (далее - Порядок), и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям	
Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию	
Перечень документов, представляемых участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, и требования к ним	
Порядок отзыва заявок участниками конкурса, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурса	
Правила рассмотрения и оценки заявок	
Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления	
Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта	
Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта	
Дата размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска	

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска)

от 15.04.2022 N 241, от 20.12.2022 N 900)

Главе города Нижневартовска

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, руководителя (уполномоченного лица) и наименование организации)

контакты: _____
(номер телефона,
адрес электронной почты)

заявка

на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Стоимость проекта: _____
Сумма запрашиваемого гранта: _____
Наименование бизнес-проекта: _____

1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства:	
1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя: _____	
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
1.3. Код причины постановки на учет (КПП): _____	
1.4. Дата государственной регистрации: " _____ " _____ года	
2. Адрес постоянного места жительства физического лица, фактический и юридический адрес для субъекта малого и среднего предпринимательства:	
2.1. Юридический:	2.2. Фактический:
Населенный пункт _____ улица _____ номер дома _____ номер квартиры _____	Населенный пункт _____ улица _____ номер дома _____ номер квартиры _____
3. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства (микропредприятие, малое или среднее предприятие - нужное подчеркнуть) в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	
4. Банковские реквизиты:	
р/с (л/с) _____ в банке _____	

к/с _____ БИК _____

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Индивидуальный предприниматель (организация) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(наименование заявившегося юридического лица)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении индивидуального предпринимателя (организации) не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

Подтверждаю, что соответствую требованиям, указанным в пунктах 1.8, 2.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации города от 28.04.2021 N 344.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с проведением конкурса.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных субъекта персональных
данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид основного документа,
удостоверяющего личность)
серии _____ N _____, дата выдачи _____, выдан

(кем)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в лице представителя Субъекта <*> _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид основного документа,
удостоверяющего личность)
серии _____ N _____, дата выдачи _____, выдан

(кем)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

действующего(ей) от имени Субъекта на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя Субъекта)

даю свое согласие администрации города Нижневартовска (далее - Оператор),
расположенной по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, на
обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта
исключительно в целях предоставления гранта в форме субсидии.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - 1) паспортные данные;
 - 2) идентификационный номер налогоплательщика;
 - 3) банковские реквизиты;
 - 4) контактный телефон;
 - 5) адрес места жительства.
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных
данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку
(включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение)
персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов
обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных".
4. Субъект дает согласие на передачу Оператором своих персональных
данных третьим лицам:
 - муниципальному казенному учреждению "Управление
материально-технического обеспечения деятельности органов местного
самоуправления города Нижневартовска", расположенному по адресу: город
Нижневартовск, улица Мира, 54а;
 - иным учреждениям и организациям в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.
5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с
использованием средств автоматизации, так и без использования таких
средств.
6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: 5

лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Заполняется в случае получения согласия от представителя Субъекта.

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска
от 15.04.2022 N 241)

Оценочный лист
члена комиссии по проведению конкурса
по предоставлению грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

N п/п	Наименование заявителя	Наименование бизнес- проекта	Критерии оценки					Общая сумма баллов
			N 1 (качество защиты бизнес- проекта) <1>	N 2 (период окупаем ости бизнес- проекта) <2>	N 3 (обоснов ание реалисти чности реализац ии бизнес- проекта) <3>	N 4 (значимос ть бизнес- проекта для социально - экономиче ского развития города) <4>	N 5 (сумма собственн ых средств, направлен ных на софинанси рование бизнес- проекта) <5>	

(подпись)

(расшифровка подписи члена комиссии)

" ___ " _____ 20__ года

<1> Критерий N 1 оценивается суммарно до 3 баллов:

- выразительность выступления, ораторское искусство и красноречие автора - 1 балл;
- владение материалом - 1 балл;
- логичность и аргументированность - 1 балл.

<2> Критерий N 2 оценивается от 1 до 3 баллов:

- за 1 год и менее - 3 балла;
- от 1 года до 2 лет - 2 балла;
- от 2 лет - 1 балл.

<3> Критерий N 3 оценивается суммарно до 2 баллов:

- наличие у участника конкурса на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) нежилого помещения для реализации бизнес-проекта - 1 балл;
- наличие у участника конкурса работников, работающих по трудовым договорам, - 1 балл.

<4> Критерий N 4 оценивается от 1 до 3 баллов (в случае, если участник конкурса подходит по двум и более критериям оценки, в оценочном листе указывается только один критерий с наивысшим баллом):

- услуги в сфере культуры (деятельность музеев, планетариев, студий художественно-прикладного искусства, этнопарков, театральных, хореографических и музыкальных студий) - 3 балла;
- услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства - 2 балла;
- иные виды деятельности - 1 балл.

<5> Критерий N 5 оценивается от 1 до 3 баллов:

- от 75,00 тыс. руб. до 100,00 тыс. руб. - 1 балл;

-
- от 101,00 тыс. руб. до 200,00 тыс. руб. - 2 балла;
 - от 201,00 тыс. руб. - 3 балла.

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства

Финансовый отчет
о целевом использовании средств гранта и собственных средств

Утратил силу. - Постановление Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241.

Приложение 6
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Отчет
о достижении результата предоставления гранта
по осуществлению предпринимательской деятельности

Утратил силу. - Постановление Администрации города Нижневартовска от 15.04.2022 N 241.

Приложение 2
к постановлению
администрации города
от 28.04.2021 N 344

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска
от 15.04.2022 N 241)

Заместитель директора департамента, начальник управления по развитию промышленности и предпринимательства департамента экономического развития администрации города, председатель комиссии

Представитель отдела по поддержке предпринимательства управления по развитию промышленности и предпринимательства департамента экономического развития администрации города, секретарь комиссии

Представитель департамента образования администрации города

Представитель департамента по социальной политике администрации города

Представитель Союза "Нижневартовская Торгово-промышленная палата" (по согласованию)

Представитель Ханты-Мансийского окружного регионального отделения Общероссийской общественной организации "Деловая Россия" (по согласованию)

Представитель юридического управления администрации города

Субъект малого и среднего предпринимательства (по согласованию).
