**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ГВАРДЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**(второй созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **О реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Гвардейский городской округ»****(Принято Советом депутатов муниципального образования****«Гвардейский городской округ» второго созыва 18 февраля 2021 года)** |
|  |

 Заслушав и обсудив информацию первого заместителя главы администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ» Солодкой А.П., в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Гвардейский городской округ» или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Гвардейский городской округ», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Гвардейский городской округ»

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить порядок определения территории или части территории муниципального образования «Гвардейский городской округ», предназначенной для реализации инициативных проектов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Гвардейского городского округа «Наша Жизнь» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Гвардейский городской округ» в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

 **Глава**

**муниципального образования**

**«Гвардейский городской округ» И.Г. Шаплов**

**м.п.**

«18» февраля 2021 г.

№ 52

г. Гвардейск

Приложение № 1

к решению Совета депутатов муниципального образования «Гвардейский городской округ»

от 18 февраля 2021 года

**ПОРЯДОК**

**определения территории или части территории муниципального образования «Гвардейский городской округ», предназначенной для реализации инициативных проектов**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования «Гвардейский городской округ» (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию муниципального образования «Гвардейский городской округ» (далее – Администрация, муниципальное образование) посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Гвардейский городской округ» или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования.

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

5) иных территорий проживания граждан.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией соответствующего решения.

2.9. Решение Администрации об отказе в определении территории, инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов муниципального образования «Гвардейский городской округ»

от 18 февраля 2021 года

**ПОРЯДОК**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, обсуждению, внесению, рассмотрению, инициативных проектов, проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Гвардейский городской округ» (далее – городской округ).

1.2. Настоящий Порядок не применяется:

- в отношении инициативных проектов, реализация которых осуществляется их инициаторами;

- в случае предоставления инициатору из бюджета городского округа гранта на реализацию проекта, в том числе по результатам проводимого органами местного самоуправления городского округа конкурсного отбора;

- в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Калининградской области.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации мероприятий по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа;

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - коллегиальный орган администрации городского округа (далее - администрация), созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

 4) инициаторы проекта - физические, юридические лица, органы территориального общественного самоуправления, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) представитель инициативной группы – лицо, представляющее интересы инициативной группы по вопросам обсуждения, внесения, рассмотрения инициативного проекта.

**Раздел 2. Выдвижение инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

**Раздел 3. Обсуждение инициативных проектов**

3.1. Инициативный проект до внесения в администрацию подлежит рассмотрению, обсуждению, определению его соответствия интересам жителей городского округа, целесообразности его реализации для принятия решения о его поддержке:

- на собрании или конференции граждан;

- на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления);

 - путем опроса граждан, сбора их подписей (за исключением случаев, когда инициаторами проекта выступают индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица).

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение собрания, конференции и опроса граждан, сбор их подписей осуществляются в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом городского округа, решениями Совета депутатов городского округа, нормативными правовыми актами администрации.

**Раздел 4. Внесение инициативных проектов**

4.1. Инициативные проекты вносятся в администрацию инициаторами проектов с 1 по 5 число каждого месяца с ноября по апрель. Проекты, внесенные в администрацию за пределами указанного срока, не рассматриваются и подлежат возврату инициаторам проекта.

4.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта (представителем инициативной группы) путем направления в администрацию инициативного проекта, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями территории или части территории городского округа, на которой планируется реализация инициативного проекта. В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет в разделе «Инициативные проекты» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в приложении № 1 к Порядку (за исключением дополнительной информации к приложению), а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

4.4. Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

**Раздел 5. Рассмотрение инициативных проектов**

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3, 4 настоящего Порядка.

5.2. В случае если в администрацию внесено 2 и более инициативных проекта, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.3. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта, в том числе проведенного конкурсного отбора, принимает одно из следующих решений:

 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете) (далее - решение о поддержке инициативного проекта);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке.

5.4. Решение о поддержке инициативного проекта должно содержать сведения о:

- реализуемом инициативном проекте;

- стоимости инициативного проекта, в том числе об объеме инициативных платежей;

- сроке перечисления и информации для перечисления инициативных платежей в бюджет городского округа.

5.5. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в случае:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Калининградской области, Уставу городского округа;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления городского округа необходимых полномочий и прав;

 4) отсутствия средств бюджета городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.6. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органу местного самоуправления иного муниципального образования или государственному органу в соответствии с их компетенцией.

5.7. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации городского округа сети Интернет (в разделе «Инициативные проекты»).

5.8. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.9. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации в разделе «Инициативные проекты» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**Раздел 6. Рассмотрение инициативных проектов конкурсной комиссией и проведение конкурсного отбора**

6.1. В случае, установленном пунктом 2 раздела 5 Порядка инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

6.2. Состав конкурсной комиссии утверждается администрацией.

6.3. Оценка инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

6.4. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.5. Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту отдельно.

**Раздел 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов**

7.1. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение приведены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

7.2. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.3. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.4. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.

7.5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 90 баллов, минимальная 15.

 7.6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 60 % от максимально возможного количества баллов.

Приложение № 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора

Инициативный проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование инициативного проекта)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика проекта | Сведения |
|  | Сведения об инициаторах проекта (инициативной группе) (название, организационная форма и др.) |  |
|  | Территория реализации проекта |  |
|  | Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект (в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о наделении полномочиями) |  |
|  | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа (суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.) |  |
|  | Предложения по решению указанной проблемы, включая цели и задачи инициативного проекта |  |
|  | Ожидаемые результаты реализации инициативного проекта |  |
|  | Предполагаемая стоимость инициативного проекта (руб.): - всего, в том числе: - объем инициативных платежей - средства бюджета городского округа; - объем неденежного вклада заинтересованных лиц (в том числе добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
|  | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
|  | Описание дальнейшего развития инициативного проекта (использование, содержание и т.д.) |  |
|  | Количество благополучателей (человек) (указать механизм определения количества благополучателей) |  |

Инициатор проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Дополнительная информация:

1. Обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта (проектно-сметная (сметная) документация, коммерческие предложения и иное);

2. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (представителя инициатора): копия паспорта, копия доверенности и др.

3. Презентационные материалы к инициативному проекту: фото, чертежи, макеты, графические материалы и другие (при необходимости).

5. Согласие на обработку персональных данных инициаторов проекта, представителя и членов инициативной группы.

 Приложение № 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора

**Согласие на обработку персональных данных**

г. Гвардейск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий личность, дата, орган, выдавший документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ» (г. Гвардейск, ул. Юбилейная, д.6) - оператору персональных данных, на обработку моих персональных данных - фамилии, имени, отчества, документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номера контактного телефона, электронного адреса. Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях. Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ» только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств. Администрация муниципального образования «Гвардейский городской округ», в которой планируется реализация проекта, не может раскрывать персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение № 3

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доля благополучателей в общей численности населения городского округа  | от 61 до 100% | 50 |
|  |  | от 31 до 60% | 20 |
|  |  | от 0 до 30% | 10 |
| 2. | "Долговечность" результатов проекта | более 5 лет | 20 |
|  |  | от 1 года до 5 лет | 10 |
|  |  | от 0 до 1 года | 5 |
| 3. | Наличие создаваемых рабочих мест по итогам реализации проекта | предусматривает | 5 |
|  | нет | 0 |
| 4. | Уровень софинансирования проекта со стороны населения | от 0,1% и свыше | 2 |
|  | 0% | 0 |
| 5. | Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников | от 0,1% и свыше | 2 |
|  | 0% | 0 |
| 6. | Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 10 |
|  | не предусматривает | 0 |
| 7. | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 10 |
| не предусматривает | 0 |
| 8. | Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание за счет средств бюджета городского округа  | предусмотрено | 0 |
|  | не предусмотрено | 1 |

Приложение № 3

к решению Совета депутатов муниципального образования «Гвардейский городской округ»

от 18 февраля 2021 года

**ПОРЯДОК**

**формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на конкурсную комиссию. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией муниципального образования «Гвардейский городской округ» (далее - администрация).

2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов;

- формирует итоговую оценку инициативных проектов;

- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

- ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

 - формирует проект повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

 - обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии об ее заседаниях;

 - ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

 4) члены конкурсной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

 5. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины утвержденного состава комиссии.

6. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

 7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии. В протоколе указываются список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним. Подписанный протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации (в разделе «Инициативные проекты»).

8. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет хранение копий протоколов заседаний конкурсной комиссии в соответствии с номенклатурой дел.

9. Инициаторы проектов, представители инициативных групп могут принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.