

разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо несправедливые преимущества или иные несправедливые цели.

15.2. При исполнении своих обязательств по настоящему контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

15.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошли или не произойдут. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

15.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

15.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделах настоящего контракта действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы в соответствии с применимым законодательством.

15.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела контракта и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

16.2. Все Приложения к контракту являются его неотъемлемыми частями.

16.3. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего контракта, за исключением уведомлений, предусмотренных п. 16.4 настоящего контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в настоящем контракте, а также могут быть направлены с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала или в электронно-цифровой форме, подписанные в таком случае квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

16.4. В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Подрядчиком или Заказчиком условий контракта, такой обмен осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений, в порядке, установленном ч. 16 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ.

16.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

17. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНТРАКТУ

17.1.- Приложение №1 – Техническая часть;

18. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Администрация Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края
 ИНН 2706009023 КПП 270601001
 ОГРН 1022700652952 ОКПО 04103174
 ОКОГУ 32200 ОКВЭД 75.11.32
 ОКФС 14 ОКОПФ 81
 ОКТМО 08603402101
 Адрес местонахождения: 382650, РФ, Хабаровский край, Амурский район, с. Вознесенское, ул. Шерога 16, телефон: (42142) 46-2-55,
 E-mail: adm_voznesenskoe@rambler.ru.
 Ответственное должностное лицо: Рыжова Анна Борисовна
 контактный телефон (42142) 46-3-54.
 Банковские реквизиты :УФК по Хабаровскому краю (Администрация Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края Л/С 03223065050)
 Расчетный счет 03231643086034022200 в

Подрядчик

ИП Латышев Денис Валерьевич
 ИНН: 271203654716
 ОГРНИП 307271234500014
 ОКПО 0104657774
 Адрес местонахождения: 681013, Российская Федерация, Хабаровский край, Комсомольск-на-Амуре г, Котовского ул., 13 офис (квартира) 55
 Телефон: 7-914-2088292
 Адрес эл/почты: Latyshev_kms@mail.ru

Банковские реквизиты:

Р/сч 40802810670000018052
 Дальневосточный банк
 ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск
 БИК 040813608
 к/с 30101810600000000608

2 - полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) (по состоянию на дату и время формирования проекта контракта)
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица (по состоянию на дату и время формирования проекта контракта)
 1 адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени Подрядчика выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участник закупки является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя) (по состоянию на дату и время формирования проекта контракта)
 4 идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если Подрядчиком является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если Подрядчиком является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени Подрядчика выступает обособленное подразделение юридического лица (по состоянию на дату и время формирования проекта контракта)
 5 реквизиты счета Подрядчика, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты выполненной работы, а также отдельных этапов исполнения контракта, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения контракта.

17. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНТРАКТУ

17.1.- Приложение №1 – Техническая часть;

18. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Администрация Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края
ИНН 2706009023 КПП 270601001
ОГРН 1022700652952 ОКПО 04103174
ОКОГУ 32200 ОКВЭД 75.11.32
ОКФС 14 ОКОПФ 81
ОКТМО 08603402101
Адрес местонахождения: 382650, РФ, Хабаровский край, Амурский район, с. Вознесенское, ул. Шерога 16, телефон: (42142) 46-2-55,
E-mail: adm_voznesenskoe@rambler.ru.
Ответственное должностное лицо: Рыжова Анна Борисовна
контактный телефон (42142) 46-3-54.
Банковские реквизиты :УФК по Хабаровскому краю (Администрация Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края Л/С 03223065050)
Расчетный счет 03231643086034022200 в

Подрядчик

ИП Латышев Денис Валерьевич
ИНН: 271203654716
ОГРНИП 307271234500014
ОКПО 0104657774
Адрес местонахождения: 681013, Российская Федерация, Хабаровский край, Комсомольск-на-Амуре г, Котовского ул., 13 офис (квартира) 55
Телефон: 7-914-2088292
Адрес эл/почты: Latyshev_kms@mail.ru

Банковские реквизиты:

Р/сч 40802810670000018052

Дальневосточный банк

ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск

БИК 040813608

к/с 30101810600000000608

¹ - полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) (по состоянию на дату и время формирования проекта контракта)
- фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица (по состоянию на дату и время формирования проекта контракта)
² адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени Подрядчика выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участник закупки является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя) (по состоянию на дату и время формирования проекта контракта)
³ идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если Подрядчиком является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если Подрядчиком является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени Подрядчика выступает обособленное подразделение юридического лица (по состоянию на дату и время формирования проекта контракта)
⁴ реквизиты счета Подрядчика, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты выполненной работы, а также отдельных этапов исполнения контракта, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения контракта

ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСКОГО БАНКА РОССИИ//
УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск
Кор/счет 40102810845370000014
БИК 010813050

Глава поселения С.В.Жарков
Электронная цифровая подпись

Латышев Д.В.
Электронная цифровая подпись

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**1. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ****Перечень, объем закупаемых работ, периодичность (график) выполнения работ****1.1 Наименование объекта закупки**

Выполнение работ по благоустройству общественной территории Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края «Пешеходная зона (проход между МБДОУ №33 с Вознесенское ул.35 лет Победы от дома № 15 до МБОУ СОШ с Вознесенское, ул. 35 лет Победы дом №17)».

1.2 Местонахождение объекта

РФ, Хабаровский край, Амурский район, с. Вознесенское, «Пешеходная зона (проход между МБДОУ №33 с Вознесенское, ул.35 лет Победы от дома № 15 до МБОУ СОШ с Вознесенское ул. 35 лет Победы дом №17)».

2. Срок выполнения работ и источник финансирования

2.1. Срок выполнения работ: работы выполняются в один этап:

с 01.05.2023г. до 01.10.2023г. Досрочное исполнение предусмотрено условиями контракта.

2.3. Источник финансирования:

Начальная (максимальная) цена контракта	2 146 664,00 руб. На 2023 год 2 146 664,00 руб.
Цена контракта с учетом коэффициента тендерного снижения (0,860000)	1 846 131,04 руб. На 2023год 1 846 131,04 руб.

Бюджет Вознесенского сельского поселения (соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Хабаровского края бюджету Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края по реализации муниципальных программ формирования современной городской среды на мероприятия по благоустройству общественных территорий на 2023 год №08603402-1-2022-001/1 от 09.11.2022 года).

3. Требования к производству работ

3.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями технической безопасности, пожарной безопасности и экологической безопасности, в соответствии с локальным сметным расчетом, определяющим объем и содержание работ.

3.2. Выполняемые Подрядчиком работы и используемые при их выполнении материалы должны соответствовать требованиям действующих стандартов (ГОСТ, СП, СанПиН) и выполняться с применением современных методов и технологий производства работ.

3.3. Материалы, изделия, используемые при выполнении работ должны иметь соответствующие сертификаты (в установленных случаях), паспорта, иные документы, подтверждающие их качество. Применяемые в процессе работ материалы и изделия должны быть новыми. Применение материалов и изделий, бывших в употреблении, недопустимо.

3.4. Все скрытые работы должны быть приняты Заказчиком у Подрядчика и оформлены актами освидетельствования скрытых работ.

3.5. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на Подрядчика, который должен назначить своим приказом лицо, ответственное за проведение работ и соблюдение вышеуказанных правил. Копия приказа представляется руководству Заказчика до начала работ.

3.6. Подрядчиком должны быть предусмотрены мероприятия по нейтрализации вибрационных, шумовых и других вредных воздействий, возникающих в процессе выполнения работ.

3.7. Ущерб, причиненный в процессе выполнения работ, объектам, расположенным в зоне производства работ, Подрядчик устраняет за свой счет.

3.8. При выполнении работ Подрядчик должен поддерживать чистоту и порядок в месте производства работ, восстанавливать нарушенную в ходе производства работ благоустройство территории объекта.

3.9. Сбор и вывоз мусора осуществлять ежедневно в течение всего срока выполнения работ.

4. Объемы работ при выполнении работ

4.1. Объемы работ представлены ведомостью объемов работ.

5. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества работ.

Подрядчик должен гарантировать соответствие качества выполненных Работ условиям контракта. Гарантийный срок для результата Работ должен составлять 36 месяцев с даты подписания Сторонами электронного документа о приемке. Гарантия качества результата Работ распространяется на всё, составляющее результат Работ. Подрядчик должен гарантировать качество и безопасность результата Работ в соответствии с условиями контракта, действующими стандартами и техническими требованиями, установленными в Российской Федерации.

Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки вследствие некачественно выполненных Работ, использования материалов ненадлежащего качества, то Подрядчик обязан устранить их своими средствами и за свой счет в разумные сроки, согласованные с Заказчиком. Срок гарантийной эксплуатации Объекта/результата выполненных Работ в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков (дефектов).

6. Сдача и приёмка выполненных работ.

6.1. Приемка выполненных Работ по Объекту производится Заказчиком по факту выполнения всех Работ, предусмотренных контрактом. Частичное закрытие объемов выполненных Работ не предусмотрено условиями контракта. Досрочное исполнение предусмотрено.

6.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после фактически выполненных всех Работ, предусмотренных Контрактом, «Подрядчик» формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени «Подрядчика», и размещает в единой информационной системе документ о приемке в соответствии со статьей 94 Федерального закона 44-ФЗ.

6.3. Подрядчик для осуществления приемки выполненных Работ предоставляет Заказчику в 2 (двух) экземплярах следующую документацию:

- журнал учета выполненных работ по форме КС-6а;
- общий журнал производства работ;
- акты освидетельствования скрытых работ (при наличии);
- документы, удостоверяющие качество и безопасность материалов, которые были применены при производстве работ;

- иную исполнительную документацию, предусмотренную действующим законодательством.

К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

6.3. Документ о приемке, подписанный Подрядчиком, не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе автоматически с использованием единой информационной системы направляется Заказчику. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Подрядчиком, считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом контракта документа о приемке в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

6.4. Для проверки выполненных Подрядчиком Работ, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке выполненных Работ, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Заказчик вправе не отказывать в приемке выполненных Работ в случае выявления несоответствия таких Работ условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке Работ и устранено Подрядчиком.

В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке выполненных Работ Заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6.5. В случае обнаружения Заказчиком при проведении приемки Работ недостатков в выполненных Работах, несоответствия результатов Работ условиям контракта Сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень недостатков (дефектов) и сроки их устранения Подрядчиком.

6.6. Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии в соответствии с настоящим разделом контракта) не позднее 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, при установлении полного соответствия выполненных Работ требованиям настоящего контракта осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системе, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

6.7. По решению Заказчика для приемки выполненных Работ может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

6.8. В случае создания приемочной комиссии не позднее 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке,

подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

б) после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

6.9. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Подрядчик вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

6.10. Датой приемки выполненной Работы считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

6.11. Внесение исправлений в документ о приемке осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Подрядчика, Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

7. Перечень нормативных документов, обязательных к соблюдению при выполнении работ.

- "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации"
- СП 48.13330.2019 Организация строительства СНиП 12-01-2004
- СП 45.13330.2017 Земляные сооружения, основания и фундаменты
- СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89 (с Изменениями N 1, 2)»
- ГОСТ 8267-93 «Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ»
- ВСН 8 – 89 «Инструкция по охране природной среды при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог»
- ВСН 19-89 «Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог»
- ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».
- СП 68.13330.2017 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 3.01.04-87 (с Изменением N 1)»
- ГОСТ Р 52766-2007 «Элементы обустройства. Общие требования»
- ГОСТ 6665-91 «Камни бетонные и железобетонные бортовые. Технические условия»
- Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";
- Федеральный закон N 69-ФЗ от 21.12.1994 "О пожарной безопасности";
- Федеральный закон N 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;
- СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004;
- СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования". Приняты и введены в действие Постановлением Госстроя России от 23.07.2001 N 80.

подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

б) после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

6.9. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Подрядчик вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

6.10. Датой приемки выполненной Работы считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

6.11. Внесение исправлений в документ о приемке осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Подрядчика, Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

7. Перечень нормативных документов, обязательных к соблюдению при выполнении работ.

- "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации"
- СП 48.13330.2019 Организация строительства СНиП 12-01-2004
- СП 45.13330.2017 Земляные сооружения, основания и фундаменты
- СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89 (с Изменениями N 1, 2)»
- ГОСТ 8267-93 «Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ»
- ВСН 8 – 89 «Инструкция по охране природной среды при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог»
- ВСН 19-89 «Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог»
- ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».
- СП 68.13330.2017 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 3.01.04-87 (с Изменением N 1)»
- ГОСТ Р 52766-2007 «Элементы обустройства. Общие требования»
- ГОСТ 6665-91 «Камни бетонные и железобетонные бортовые. Технические условия»
- Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";
- Федеральный закон N 69-ФЗ от 21.12.1994 "О пожарной безопасности";
- Федеральный закон N 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479;
- СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004;
- СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования". Приняты и введены в действие Постановлением Госстроя России от 23.07.2001 N 80.

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство». Приняты и введены в действие Постановлением Госстроя России от 17.09.2002 N 123.

- Санитарные правила СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда";

- СП 82.13330.2016 "Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП Ш-10-75";

- ГОСТ Р 55844-2013 "Национальный стандарт Российской Федерации. Освещение наружное утилитарное дорог и пешеходных зон. Нормы";

- и другими нормативными документами, перечисленными в настоящей Технической части и включенными в «Перечень документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", утвержденный Приказом Росстандарта от 02.04.2020 N 687, требований техники безопасности, правил пожарной безопасности.

Примечание:

В случае, если Технической части содержит указания, ссылки на недействующие, утратившие силу нормативные документы, ГОСТы, СНиПы, Своды правил и т.д., следует применять действующие документы, в том числе введенные взамен утратившим силу.

В случае, если по какой-либо причине, в том числе в результате технической ошибки (опечатки), Техническая часть содержит указания, ссылки на несуществующие нормативные документы, ГОСТы, СНиПы, Своды правил и т.д., то руководство такими документами не осуществляется и носит информационный характер.

8. Требования к характеристикам применяемых при выполнении работ материалов, изделий:

Особо не указанные материалы, изделия и проч. должны соответствовать материалам, изделиям и проч., которые предусмотрены локальным сметным расчетом на выполнение работ, и требованиям нормативных документов в отношении таких материалов.

Подрядчик по согласованию с Заказчиком вправе при выполнении работ по Контракту применять эквиваленты марок, моделей, типов материалов, изделий и прочих, поименованных в локальном сметном расчете при условии согласования применения таких эквивалентов с Заказчиком.

Подрядчик вправе при выполнении работ по контракту применять материалы и изделия с улучшенными характеристиками при условии соответствия технических и функциональных характеристик таких материалов требованиям локального сметного расчета и потребностям Заказчика в пределах установленной цены Контракта.

Характеристики материалов, особо отдельно не указанные (форма (конструкция), размер, цвет, производитель и пр.), согласовываются с Заказчиком до начала производства работ. Используемые материалы должны иметь сертификаты соответствия (в установленных случаях – сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения), которые Подрядчик представляет Заказчику при согласовании до начала работ с использованием этих материалов.

Дизайн проект прилагается отдельным файлом.

9. Экологические требования

Устанавливаются следующие экологические требования к товарам, используемым при выполнении Работ, в соответствии с Постановлением администрации Амурского муниципального района от 04.05.2021г. № 305 "Об экологических требованиях к качеству и техническим характеристикам отдельных видов продукции, закупаемой для муниципальных нужд Амурского муниципального района Хабаровского края":

- тротуарная плитка, брусчатка: (ЛСР раздел 2 п.7) содержание вторичного сырья не менее 30%.

10. Требования к энергетической эффективности

Материалы (товары), используемые при выполнении Работ, должны отвечать требованиям энергетической эффективности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 №1221 «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Требования к результатам закупки

Результатом закупки на выполнение работ по благоустройству общественной территории Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края «Пешеходная зона (проход между МБДОУ №33 с Вознесенское ул.35 лет Победы от дома № 15 до МБОУ СОШ с Вознесенское, ул. 35 лет Победы дом №17)» является выполнение работ по в полном объеме и в соответствии с Технической частью.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Локальный сметный расчет
2. Дефектная ведомость
3. Дизайн проект
4. Расчет потребности в материалах

Заказчик:

Администрация Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края
 ИНН 2706009023 КПП 270601001
 ОГРН 1022700652952 ОКПО 04103174
 ОКОГУ 32200 ОКВЭД 75.11.32
 ОКФС 14 ОКОПФ 81
 ОКТМО 08603402101
 Адрес местонахождения: 382650, РФ, Хабаровский край, Амурский район, с. Вознесенское, ул. Шерога 16, телефон: (42142) 46-2-55,
 E-mail: adm_voznesenskoe@rambler.ru
 Ответственное должностное лицо: Рыжова Анна Борисовна
 контактный телефон (42142) 46-3-54.
 Банковские реквизиты: УФК по Хабаровскому краю (Администрация Вознесенского сельского поселения Амурского муниципального района Хабаровского края Л/С 03223065050)
 Расчетный счет 03231643086034022200 в ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ// УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск
 Кор/счет 40102810845370000014
 БИК 010813050
 Глава поселения С.В.Жарков

Подрядчик:

ИП Латышев Денис Валерьевич
 ИНН: 271203654716
 ОГРНИП 307271234500014
 ОКПО 0104657774
 Адрес местонахождения: 681013, Российская Федерация, Хабаровский край, Комсомольск-на-Амуре г, Котовского ул., 13 офис (квартира) 55
 Телефон: 7-914-2088292
 Адрес эл/почты: Latyshev_kms@mail.ru

Банковские реквизиты:

Р/сч 40802810670000018052
 Дальневосточный банк
 ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск
 БИК 040813608
 к/с 30101810600000000608

Латышев Д.В.

Электронная цифровая подпись

Электронная цифровая подпись

Заключен контракт по процедуре 0122300015022000002 Заказчик: АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ Участник: Индивидуальный предприниматель ЛАТЫШЕВ ДЕНИС ВАЛЕРЬЕВИЧ Начальная цена контракта: 2 146 664 Итоговая цена контракта: 1 846 131,04 Файл контракта: Контракт № 2.zip
0adbfc3c68cd9aa57dbfb2672530fe4e

контракт подписан заказчиком:
Владелец сертификата: Жарков Сергей Валентинович
Организация: АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Должность: Глава поселения
Город:
Страна: RU
Контрольная сумма подписанного документа:
7714964873b4ace065eb62f8b7425bd43930273c51b9c89aa56980a4943c106f
Алгоритм шифрования: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дата подписания: 09.12.2022 02:26 [GMT +3]

Контракт подписан участником:
Владелец сертификата: ЛАТЫШЕВ ДЕНИС ВАЛЕРЬЕВИЧ
Организация:
Должность:
Город: КОМСОМЛЬСК-НА-АМУРЕ
Страна: RU
Контрольная сумма подписанного документа:
a927f11b8c1fea3310e4b6848d9705907a1755d28201c08f62aeb8858e9ede1b
Алгоритм шифрования: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дата подписания: 02.12.2022 09:29 [GMT +3]