

## ДОГОВОР № 2

п. Тырма

«20» ЯНВАРЯ 2023 г.

Администрация Тырминского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, именуемая в дальнейшем «Заказчик» в лице главы поселения Стукова Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава сельского поселения «Поселок Тырма», с одной стороны, с одной стороны и Муниципальное унитарное предприятие «ПРОГРЕСС», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Мильчевич Евгений Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предмет договора: *«Изготовление и установка парковых светильников в количестве 10 штук на металлических опорах»* (далее – Работы, Объект). Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить Работы, а Заказчик обязуется принять выполненные Работы и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

1.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается выполнение Работ, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена договора составляет 105558,92 (сто пять тысяч пятьсот пятьдесят восемь рублей 92 копейки).

2.2. Источник финансирования договора - бюджет Хабаровского края, бюджет сельского поселения «Поселок Тырма».

2.3. Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и не может изменяться.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата за выполненные Работы осуществляется по цене, установленной п. 2.1 договора.

3.2. Порядок оплаты: Оплата производится в полном объеме в течение 15 рабочих дней с момента подписания актов сдачи-приемки выполненных работ.

3.3. Обязательство Заказчика по оплате Работ Подрядчику считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

3.4. В случае отказа Подрядчика от исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств по выполнению Работ аванс возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления Заказчиком соответствующего требования о возврате аванса Подрядчика.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим договором.

4.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему договору.

4.1.4. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

4.1.5. Ссылаться на недостатки Работ, в том числе в части объема и стоимости этих Работ, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок.

4.1.6. Для проверки соответствия качества выполняемых Работ привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.1.7. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему договору принять и оплатить Работы в соответствии с установленным в контракте порядком.

#### **4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Назначить на объекте своего представителя, который от имени Заказчика осуществляет технический надзор и контроль за выполнением Работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов условиям настоящего договора. Уполномоченный представитель имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам Работ в течение всего периода их выполнения.

4.2.2. Подготовить и передать Подрядчику Объект (на период производства Работ), предоставить Подрядчику место подключения к источникам энергоснабжения на время проведения Работ.

4.2.3. Осуществлять контроль за исполнением Подрядчиком условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Совместно с Подрядчиком осуществлять освидетельствование работ, скрывааемых последующими работами (далее - скрытые работы).

4.2.5. Своевременно предоставлять разъяснения и уточнения по запросам Подрядчика в части выполнения Работ в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.6. При обнаружении в ходе выполнения Работ отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных Работ, или иных недостатков, заявить об этом Подрядчику в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких фактов, назначив срок их устранения.

4.2.7. Рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ, при получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае обнаружения независимых от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим договором срок.

4.2.8. Своевременно принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего договора.

#### **4.3. Подрядчик вправе:**

4.3.1. Потребовать указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с выполнением Работ по договору. Требования Подрядчика представляются в письменном виде, должны регистрироваться и храниться Заказчиком на протяжении срока действия договора. Копии требований хранятся у Подрядчика.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.3. Завершить Работы в более короткий срок, чем предусмотрено настоящим договором по согласованию с Заказчиком.

4.3.4. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта о приемке выполненных Работ по настоящему договору на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в настоящем контракте.

4.3.5. Привлекать к выполнению Работ, указанных в контракте, субподрядчиков.

Субподрядчик должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим соответствующие Работы.

#### **4.4. Подрядчик обязан:**

4.4.1. До начала выполнения Работ предоставить Заказчику информацию о представителе Подрядчика, ответственного за проведение Работ, совместно с подтверждающими его права документами (Приказ, доверенность). Указанное должностное лицо должно иметь квалификацию, соответствующую требованиям действующего законодательства.

4.4.2. Своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

4.4.3. Производить Работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, требованиями технических регламентов, стандартов, санитарных норм и правил.

4.4.4. Обеспечивать безопасность Работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнять Работы с соблюдением требований безопасности труда, норм пожарной безопасности, сохранности объектов культурного наследия. Нести ответственность за любые нарушения правил и требований по охране труда, а также за последствия этих нарушений.

### **5. СРОКИ И МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

5.1. Срок выполнения (завершения) Работ: с 15 мая 2023г. до 30 октября 2023 г.

5.2. Место выполнения Работ: Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Тырма, ул. Комсомольская, 9 в районе парка «Семейного отдыха».

### **6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

6.1. Приемка выполненных работ по Объекту производится Заказчиком по окончании всех Работ, предусмотренных договором.

6.2. По окончании выполнения Работ Подрядчик обязан сообщить Заказчику о готовности к сдаче результата выполненных по договору Работ и представить Заказчику в срок не позднее 2 рабочих дней с момента окончания срока выполнения Работ два экземпляра отчетной и исполнительной документации, включающей:

- подписанный Подрядчиком акт о приемке выполненных работ

6.3. Подрядчик в соответствии с требованиями настоящего договора передает Заказчику выполненные Работы.

6.5. Для проверки выполненных Подрядчиком Работ, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке выполненных Работ, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Заказчик вправе не отказывать в приемке выполненных Работ в случае выявления несоответствия таких Работ условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке Работ и устранено Подрядчиком.

6.6. По решению Заказчика для приемки выполненных Работ может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке выполненных Работ приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6.7. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня окончания Работ и предоставления Подрядчиком исполнительной и отчетной документации осуществляет приемку выполненных Работ и, при установлении полного соответствия выполненных Работ требованиям настоящего Договора, подписывает двусторонний акт о приемке выполненных работ.

6.8. Акт о приемке выполненных работ подписывается представителями Подрядчика и Заказчика с расшифровкой подписи, заверяется печатями Подрядчика (при наличии) и Заказчика.

6.9. В случае обнаружения Заказчиком при проведении приемки Работ недостатков в выполненных Работами Сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень недостатков (дефектов) и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

6.10. Работы считаются принятыми с момента подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ.

## **7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. Подрядчик гарантирует соответствие качества выполненных Работ условиям договора. Гарантия - 36 месяцев со дня подписания актов сдачи выполненных работ.

7.2. Подрядчик гарантирует качество и безопасность результата Работ в соответствии с условиями договора, действующими стандартами и техническими требованиями, установленными в Российской Федерации.

7.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки вследствие некачественно выполненных Работ, использования материалов ненадлежащего качества, то Подрядчик обязан устранить их своими средствами и за свой счет в разумные сроки, согласованные с Заказчиком. Срок гарантийной эксплуатации Объекта/результата выполненных Работ в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков (дефектов).

7.4. Наличие недостатков (дефектов) и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом, а в случае неявки Подрядчика - односторонним.

7.5. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя в срок, указанный в извещении Заказчиком.

7.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых специалистов – экспертов, все расходы по которым, при установлении вины Подрядчика, предъявляются ему в полном объеме.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 9. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Подрядчик</b> Муниципальное унитарное предприятие "ПРОГРЕСС" Тырминского сельского поселения Верхнебуреинского Муниципального района Хабаровского края юр. адрес: Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Тырма, ул. Мира, д. 1 ИНН 2710009509 КПП 271001001 ОГРН 1192724015131 ОКПО 47852976 Р./сч. 40702810770000017215 Банк: Дальневосточный банк ПАО "Сбербанк России" к./сч. 30101810600000000608 БИК 040813608	<b>Заказчик</b> администрация Тырминского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края Наименование сокращенное: администрация ТСП ИНН 2710001482 КПП 271001001 ОГРН 1022700733461 ОКТМО 08614412 Почтовый адрес: 682050 Хабаровский край, Верхнебуреинский р-он, п. Тырма, ул.Мира,1, Фактический адрес: 682050 Хабаровский край, Верхнебуреинский р-он, п. Тырма, ул.Мира,1, тел.: 8(42149)45385 email: adm-tyрма@rambler.ru УФК по Хабаровскому краю (администрация ТСП Л/С 04223101140) р/с 03100643000000012200 ЕКС 40102810845370000014 БИК 010813050 ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск
Директор МУП «Прогресс» Е.В.Мильчевич	Глава поселения Е. Ю. Стуков

