

08.12.2022 г. Шарыпово № 26-229р

Об инициативных проектах

на территории муниципального образования

Шарыповский муниципальный округ

В соответствии со статьями 26.1, 27, 29, 31, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 37 Устава Шарыповского муниципального округа, Шарыповский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить:
   1. Порядок определения части территории муниципального образования Шарыповский муниципальный округ, на которой могут реализовываться инициативные проекты согласно приложению №1.
   2. Порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Шарыповском муниципальном округе согласно приложению №2.
   3. [Порядок](#P220) выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора согласно приложению №3.
   4. [Порядок](#P569) формирования и деятельности Комиссии по инициативным проектам согласно приложению №4.
   5. [Порядок](#P633) расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Шарыповского муниципального округа согласно приложению №5.
2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, молодежной политике и соблюдению норм законодательства (Т.А. Романова).
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Шарыповского района» и подлежит размещению на официальном сайте Шарыповского муниципального округа в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Варжинская | Глава округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Качаев |

Приложение №1

к решению

Шарыповского окружного

Совета депутатов

от 08.12.2022г № 26-229р

**ПОРЯДОК**

**определения части территории Шарыповского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения части территории Шарыповского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Шарыповского муниципального округа, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Шарыповского муниципального округа или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Шарыповского муниципального округа (далее – инициативный проект).

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации Шарыповского муниципального округа.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Шарыповского муниципального округа;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Шарыповского муниципального округа в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) сельского населенного пункта;

4) иных территорий проживания граждан.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Шарыповского муниципального округа с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Шарыповского муниципального округа инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Шарыповского муниципального округа в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Шарыповского муниципального округа;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект либо проводится мероприятие, которое имеет аналогичные цели и задачи по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства;

6) запрашиваемая территория находится в муниципальной собственности или относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставлена в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам, не являющимися инициаторами проекта;

7) запрашиваемая территория находится в государственной собственности, закреплена на праве собственности или ином праве за гражданами и юридическими лицами, не являющимися инициаторами проекта;

8) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, а также представление заявления и документов, не соответствующих требованиями, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, администрация Шарыповского муниципального округа вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта при ее наличии.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Шарыповского муниципального округа соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

3.1. Решение администрации Шарыповского муниципального округа об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение №2

к решению

Шарыповского окружного

Совета депутатов

от 08.12.2022г. № 26-229р

**Порядок**

**назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Шарыповском муниципальном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Шарыповском муниципальном округе (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по назначению и проведению собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Шарыповском муниципальном округе.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Шарыповского муниципального округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Шарыповского муниципального округаили его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Шарыповского муниципального округа.

2) собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Шарыповский муниципальный округ.

3) конференция (собрание делегатов) (далее - конференция) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Шарыповский муниципальный округ*;*

4) делегат - гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Положением, представлять интересы граждан соответствующей территории на конференции

1.3. В собрании, конференции имеют право принимать участие жители Шарыповского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, конференции, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании, конференции не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в Шарыповском муниципальном округе*.*

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Шарыповском муниципальном округе и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

**2. Инициатива проведения и назначения собраний, конференций**

2.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения Шарыповского муниципального округа*.* Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения Шарыповского муниципального округа может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 5 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Шарыповского муниципального округа или территориальное общественное самоуправление*.*

2.2. Инициатива населения Шарыповского муниципального округао проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который предлагается обсудить;

- территория проведения собрания, конференции;

- время, дату и место проведения собрания, конференции;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;

- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;

- информацию, предусмотренную статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет обращение в Шарыповский окружной Совет депутатов*.*

2.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Шарыповского окружного Совета депутатов в соответствии с регламентом Шарыповского окружного Совета депутатов, а в случае, если до заседания сессии менее 8 рабочих дней со дня поступления обращения с документами - на следующем заседании.

2.5. Шарыповский окружной Совет депутатов вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

2.6. Собрания, конференции назначаются Шарыповским окружным Советом депутатови проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Шарыповский окружной Совет депутатов вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов.

2.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

2.8. В решении Шарыповского окружного Совета депутатов о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;

- дата, место и время проведения собрания, конференции;

- повестка собрания, конференции;

- территория Шарыповского муниципального округа, на которой проводится собрание, конференция;

- численность населения данной территории, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;

- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

2.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**3. Оповещение граждан о собраниях, конференциях**

3.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

3.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

**4. Порядок проведения собрания**

4.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 50 человек.

4.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

4.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.7. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления Шарыповского муниципального округа и заинтересованных лиц.

**5. Основания проведения конференции, норма представительства**

5.1. При вынесении на рассмотрение инициативного проекта (проектов), непосредственно затрагивающего(-их) интересы более 50 граждан инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

5.2. Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих в группе домов, на улицах населенных пунктов, а также в населенных пунктах, в которых проводится конференция, как правило, не может быть больше, чем один делегат от 20 граждан, имеющих право на участие в собрании.

**6. Порядок проведения выборов делегатов на конференцию**

6.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся от дома или группы домов, улицы, а также населенных пунктов.

6.2. Выдвижение и выборы делегатов проходят в форме сбора подписей граждан под подписными листами.

6.3. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

6.4. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если в подписных листах оказалось более половины подписей граждан в его поддержку.

**7. Порядок проведения конференции**

7.1. Конференция проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

7.2. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3 делегатов, уполномоченных для участия в конференции.

7.3. Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов.

7.4. Протокол конференции оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение конференции в течение 5 дней доводится до сведения органов местного самоуправления Шарыповского муниципального округа и заинтересованных лиц.

**8. Полномочия собрания, конференции**

8.1. К полномочиям собрания, конференции относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;

- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании, конференции;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

**9. Итоги собраний, конференций**

9.1. Ход и итоги собрания, конференции оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания, конференции;

- инициатор проведения собрания, конференции;

- состав президиума собрания, конференции;

- состав счетной комиссии собрания, конференции;

- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании, конференции;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;

- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого на голосование;

- результаты голосования и принятое решение;

- подпись председателя и секретаря собрания, конференции.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, конференции, а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

9.2. Собрание, конференция также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Шарыповского муниципального округа.

9.3. Решения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Шарыповского муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня поступления с направлением письменного ответа.

9.4. Итоги собраний, конференций подлежат официальному опубликованию.

**10. Финансирование мероприятий**

10.1. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, конференции возлагаются на инициатора собрания, конференции.

Приложение №3

к решению

Шарыповского окружного

Совета депутатов

от 08.12.2022г. № 26-229р

**ПОРЯДОК**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Шарыповском муниципальном округе (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Шарыповском муниципальном округе*.*

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Шарыповского муниципального округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Шарыповского муниципального округа по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Шарыповском муниципальном округе*.*

Порядок определения части территории Шарыповском муниципальном округе, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Шарыповского окружного Совета депутатов*.*

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D2BB388345F6ADA718CE7E5D671DB4FE9B31BB2B2F362696EC292C061B8C81D2FAECC20AE7830E17CACF1ED2F7x55DC) Российской Федерации в бюджет Шарыповского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации Шарыповском муниципальном округе, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Шарыповском муниципальном округе (далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;

администрация Шарыповском муниципальном округе;

конкурсная комиссия;

представительный орган Шарыповском муниципальном округе*.*

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Шарыповский муниципальный округ является администрация Шарыповского муниципального округа.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Шарыповского муниципального округа осуществляется администрацией округа.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета Шарыповского муниципального округа, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет Шарыповского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Шарыповского муниципального округа.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Шарыповского муниципального округа не должен превышать 500 000,00 рублей.

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

**2. Выдвижение инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Шарыповский муниципальный округ;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Шарыповский муниципальный округ(далее – инициаторы).

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Шарыповский муниципальный округ или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Шарыповского муниципального округа подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем пятидесяти граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрациейШарыповского муниципального округа с инициаторами также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

**4. Внесение инициативных проектов в администрацию Шарыповского муниципального округа**

4.1. Прием инициативных проектов для проведения конкурсного отбора проводится ежегодно с 15 января по 15 февраля. Заявка предоставляется в администрацию Шарыповского муниципального округа по адресу: 662314, г. Шарыпово, Красноярского края, пл. Революции, д.7а, администрация Шарыповского муниципального округа, отдел документационного обеспечения, одним из способов: нарочно, почтовым отправлением, по электронной почте [adm-sr@mail.ru](https://mail.yandex.ru/?uid=1313532597#compose?to=%22%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%A8%D0%B0%D1%80%D1%8B%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0%22%20%3Cadm-sr%40mail.ru%3E).

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Шарыповского муниципального округа прикладывают к нему документы (в случае предоставления по электронной почте - сканы оригиналов документов) в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Шарыповского муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Шарыповского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Шарыповского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4.4. Администрация Шарыповского муниципального округа на основании проведенного анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов.

4.5. Администрация Шарыповского муниципального округа принимает решение об отказе в реализации проекта в случае:

- несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу Шарыповского муниципального округа;

- невозможности реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- отсутствия средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

**5. Порядок рассмотрения инициативных проектов конкурсной комиссией**

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Шарыповского муниципального округа, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией Шарыповского муниципального округа образуется конкурсная комиссия.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Шарыповского муниципального округа.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Шарыповского муниципального округа.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Шарыповский муниципальный округ могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

5.11. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.12. Администрация Шарыповского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.13. Администрация Шарыповского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, [Уставу](consultantplus://offline/ref=7124F1F95C26C56EC906A1F7DDD9D0446D4C06F10E10B888BA032A419B0000FA8A93AB9E039575B62C4232250955B10594t1h8D) Шарыповского муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправленияШарыповского муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджетаШарыповского муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. АдминистрацияШарыповского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 5.13](#P102) настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

**6. Участие инициаторов в реализации инициативных проектов**

6.1. Инициаторы вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Шарыповского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта может доводиться до сведения граждан представителями территориального общественного самоуправления.

Приложение №1

к Порядку

выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов,

а также проведения

их конкурсного отбора

Инициативный проект

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1 | Наименование инициативного проекта |  |
| 2 | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Шарыповского муниципального округа в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4E06F9A310F06006DFE474010F95F61A71F3595DC25D009B13EEB34CEEAFC423A8392840984C4BDCF295D0ADBDD4z0B) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3 | Территория реализации инициативного проекта (с указанием реквизитов постановления администрации Шарыповского муниципального округа об установлении территории) |  |
| 4 | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5 | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, обоснование предложений по ее решению) |  |
| 6 | Ожидаемые результаты от реализации |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8 | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9 | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10 | Информация об инициаторе проекта (инициативной группе) (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактные данные) |  |
| 11 | Информация о представителе инициатора проекта (Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактные данные) |  |
| 12 | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 13 | Средства бюджета округа для реализации инициативного проекта |  |
| 14 | Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта |  |
| 15 | Сведения об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц |  |

Инициаторы проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись)

Приложение:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора проекта.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта при необходимости).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотоматериалы и другие) при необходимости.

Приложение № 2

к Порядку

выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов,

а также проведения

их конкурсного отбора

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования критерия оценки инициативного проекта | Значения критерия оценки инициативного проекта | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта | | |
| 1.1 | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: | более 500 человек | 40 |
| от 251 до 500 человек | 30 |
| от 51 до 250 человек | 20 |
| до 50 человек | 10 |
| 1.2 | Долгосрочность результатов инициативного проекта | более 5 лет | 15 |
| свыше 1 года до 5 лет | 10 |
| от 0 до 1 года | 5 |
| 1.3 | Необходимость осуществления дополнительных расходов бюджета округа в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | да | 0 |
| нет | 5 |
| 1.4 | Социальная, культурная, досуговая и иная общественная значимость для жителей Шарыповского муниципального округа: | | |
| 1.4.1 | направлен на создание, развитие и ремонт объектов социальной сферы |  | 5 |
| 1.4.2 | способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств |  | 5 |
| 1.4.3 | содержит мероприятия, направленные на благоустройство территории (озеленение, обустройство мест массового отдыха, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) |  | 5 |
| 2 | Актуальность (острота) проблемы (в зависимости от результатов опросов, количества обращений физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в органы местного самоуправления Шарыповского муниципального округа) | | |
| 2.1 | низкая - проблема не оценивается населением в качестве актуальной | отсутствуют обращения/ поддержка жителей | 0 |
| 2.2 | средняя - проблема достаточно широко осознается населением | от 1 до 5 обращений/поддержка не менее 5 % жителей населенного пункта | 5 |
| 2.3 | высокая - проблема оценивается населением как значительная | от 5 до 10 обращений/поддержка от 5 до 10% жителей населенного пункта | 10 |
| 2.4 | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая | 10 и более обращений/поддержка более 10 % жителей населенного пункта | 15 |
| 3 | Оригинальность, инновационность инициативного проекта | | |
| 3.1 | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | да | 5 |
| нет | 0 |
| 3.2 | Использование инновационных технологий, новых технических решений | да | 5 |
| нет | 0 |
| 4. | Вклад участников реализации инициативного проекта | |  |
| 4.1 | Уровень софинансирования проекта со стороны населения, организаций, индивидуальных предпринимателей и других внебюджетных источников (инициативные платежи) | 10% и более | 3 |
| от 5% до 10% | 2 |
| свыше 0% до 5% | 1 |
| 4.2 | Уровень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |

Приложение № 3

к Порядку

выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов,

а также проведения

их конкурсного отбора

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

имеющий (ая) паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4E06F9A310F06006DFE474010F95F61A71F35958C956009B13EEB34CEEAFC423A8392840984C4BDCF295D0ADBDD4z0B) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Шарыповского муниципального округа (662314, Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции, 7а) на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных [п. 3 ч. 1 ст. 3](consultantplus://offline/ref=4E06F9A310F06006DFE474010F95F61A71F35958C956009B13EEB34CEEAFC423BA39704C994857DEFB8086FCFB144BDDADE15903AB106755D2zFB) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Обработка персональных данных осуществляется администрацией Шарыповского муниципального округа в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе. Доступ к моим персональным данным могут получать работники администрации Шарыповского муниципального округа, ее отраслевых органов и структурных подразделений, подведомственных муниципальных учреждений, члены комиссии по инициативным проектам в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей и функций.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 4

к решению

Шарыповского окружного

Совета депутатов

от 08.12.2022г. № 26-229р

**Порядок**

**формирования и деятельности комиссии**

**по инициативным проектам**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и деятельности Комиссии по инициативным проектам.

1.2. Комиссия по инициативным проектам является коллегиальным органом, созданным в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

1.3. Комиссия по инициативным проектам осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=4E06F9A310F06006DFE474010F95F61A70F3575CCB03579942BBBD49E6FF9E33AC707C49874955C3F08BD0DAzCB) РФ, федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденного решением Шарыповского окружного Совета депутатов (далее - Порядок отбора) и настоящего Порядка.

1.4. Комиссия по инициативным проектам создается распоряжением администрации Шарыповского муниципального округа в количестве 10 человек. Половина от общего числа членов Комиссии по инициативным проектам должна быть назначена на основе предложений Шарыповского окружного Совета депутатов.

1.5. Председатель Комиссии по инициативным проектам избирается открытым голосованием на первом заседании Комиссии простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии по инициативным проектам.

2. Основные задачи, функции и права комиссии по инициативным проектам

2.1. Основной задачей Комиссии по инициативным проектам является определение лучшего (лучших) из числа представленных на конкурсный отбор инициативного проекта для реализации на территории Шарыповского муниципального округа.

2.2. Основными функциями Комиссии по инициативным проектам являются:

- рассмотрение и оценка поступивших на конкурсный отбор инициативных проектов;

- формирование перечня инициативных проектов с указанием количества набранных баллов;

- решение иных вопросов при проведении конкурсного отбора инициативных проектов.

2.3. Для решения возложенных на Комиссию по инициативным проектам функций комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от должностных лиц администрации Шарыповского муниципального округа, ее органов и подведомственных муниципальных учреждений, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы комиссии по инициативным проектам

3.1. Комиссия по инициативным проектам состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии по инициативным проектам.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит ее деятельностью;

2) формирует повестку очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках ее заседания;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия председателя Комиссии по инициативным проектам, заместителя председателя, членов Комиссии по инициативным проектам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) в работе Комиссии по инициативным проектам принимают участие лица, официально исполняющие их обязанности по должности, а в случае отсутствия указанных лиц - вышестоящее по должности должностное лицо.

3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания Комиссии по инициативным проектам;

2) информирует членов Комиссии по инициативным проектам об очередном заседании Комиссии по инициативным проектам;

3) не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Комиссии по инициативным проектам информирует инициаторов инициативного проекта (их представителей) о проведении конкурсного отбора;

4) готовит проекты повестки дня очередного заседания Комиссии по инициативным проектам;

5) ведет протокол заседания Комиссии по инициативным проектам;

6) участвует во всех мероприятиях, проводимых Комиссией по инициативным проектам, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии по инициативным проектам, выполняет иные функции, связанные с работой Комиссии по инициативным проектам.

3.5. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в ее заседаниях;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.7. Члены Комиссии по инициативным проектам принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.8. Комиссия по инициативным проектам правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов, включая председателя.

3.9. Решение Комиссии по инициативным проектам по итогам рассмотрения инициативных проектов и заключений к ним, представленных на конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии по инициативным проектам, включая председателя. Голосование осуществляется в случае, если инициативные проекты набрали равное количество баллов.

3.10. Решение Комиссии по инициативным проектам оформляется протоколом заседания Комиссии по инициативным проектам, который подписывается председателем Комиссии по инициативным проектам и секретарем Комиссии по инициативным проектам в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

Приложение № 5

к решению

Шарыповского окружного

Совета депутатов

от 08.12.2022г. № 26-229р

**Порядок**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей,**

**подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),**

**осуществившим их перечисление в бюджет Шарыповского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4E06F9A310F06006DFE474010F95F61A71F3595DC25D009B13EEB34CEEAFC423A8392840984C4BDCF295D0ADBDD4z0B) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4E06F9A310F06006DFE474010F95F61A71F3595DC25D009B13EEB34CEEAFC423A8392840984C4BDCF295D0ADBDD4z0B) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4E06F9A310F06006DFE474010F95F61A71F3595AC357009B13EEB34CEEAFC423A8392840984C4BDCF295D0ADBDD4z0B) Российской Федерации.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Шарыповского муниципального округа (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

4. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

Sвоз = (Pп - Pфакт) x kсоф.,

где:

Sвоз - сумма средств, подлежащая возврату;

Pп – планируемая стоимость реализации инициативного проекта, с учетом инициативных платежей;

Pфакт – фактическая стоимость реализации инициативного проекта с учетом инициативных платежей;

kсоф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта (не менее 3%), рассчитывается по формуле:

kсоф = Sип / Pп x 100%,

где

Sип - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

5. В течение 30 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта орган администрации Шарыповского муниципального округа, осуществляющий учет инициативных платежей:

- производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

- направляет инициатору (представителю инициатора) нереализованного проекта [уведомление](https://muob.ru/aktualno/npa/resheniya/d/1181860.html#Par96) о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать [заявление](https://muob.ru/aktualno/npa/resheniya/d/1181860.html#Par151) о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6. Заявление о возврате платежей подается лицом, перечислившим инициативный платеж (далее - плательщик), в бюджет Шарыповского муниципального округа.

Заявление о возврате платежей может быть подано в течение финансового года со дня внесения инициативных платежей.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- полное фирменное или сокращённое фирменное наименование, юридический и почтовый адрес – для юридических лиц;

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

7. Администратор соответствующего дохода бюджета Шарыповского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных и направляет заявку на возврат денежных средств в территориальный отдел управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

8. Инициаторы проекта вправе отказаться от возврата платежей.

9. [Заявление](https://muob.ru/aktualno/npa/resheniya/d/1181860.html#Par209) об отказе платежей подается лицом, перечислившим инициативный платеж (далее - плательщик), в администрацию администрация Шарыповского муниципального округа согласно приложению N 3.

10. Отказной платеж может быть направлен на реализацию необходимых, дополнительных мероприятий в рамках конкретного инициативного проекта либо направлен на другой инициативный проект.

11. При отказе платежей, Конкурсная комиссия (постоянно действующий коллегиальный орган администрации администрация Шарыповского муниципального округа) составляет протокол об отказе от платежей.

Приложение № 1

к Порядку расчета и возврата сумм

инициативных платежей, подлежащих

возврату лицам (в том числе

организациям), осуществившим их

перечисление в бюджет

Шарыповского муниципального

округа на реализацию

инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,*

*Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии), его адрес*

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Шарыповского муниципального округа на реализацию инициативного проекта, утвержденным решением Окружного Совета депутатов Шарыповского муниципального округа от \_\_\_\_\_ №\_\_\_, в рамках реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование инициативного проекта)*

срок реализации, которого истек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(дата окончания срока реализации инициативного проекта)*

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо*

*наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)*

администрация Шарыповского муниципального округа уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

*(сумма, цифрами и прописью)*

Глава округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи, дата)*

Приложение № 2

к Порядку расчета и возврата сумм

инициативных платежей, подлежащих

возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет

Шарыповского муниципального округа на реализацию инициативного проекта

В администрацию Шарыповского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,*

*Ф.И.О. представителя инициатора проекта*

*(при наличии), документ, удостоверяющий личность*

*инициатора проекта либо документ, подтверждающий*

*полномочия представителя инициатора проекта,*

*почтовый адрес инициатора проекта*

*(для юридических лиц - и юридический адрес)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления администрации Шарыповского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование инициативного проекта)*

В связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо*

*наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)*

на расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор проекта (представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявление принято "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Должностное лицо,

ответственное за прием заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 3

к Порядку расчета и возврата сумм

инициативных платежей, подлежащих

возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет

Шарыповского муниципального

округа на реализацию инициативного проекта

РЕШЕНИЕ № \_\_\_

администратора поступлений в бюджет о возврате инициативных платежей

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администратор поступлений в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────┐

Плательщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

(наименование учреждения, организации, Ф.И.О. └────────┘

физического лица)

┌────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

└────────┘

Паспортные данные плательщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заявления плательщика от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

*(сумма прописью)*

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей плательщику.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата | | | | | Код | | Сумма |
| Наименование банка | Номер счета | | | | по [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=3EBB1AAD65901E70FE5B97124D81F7400ED76E849E8B7C0BD5AA3729E7B29B0986D06DB6BECD18705CA193A1C8RBxDI) | по БК |
| отделения банка | расчетного (лицевого) | корреспондентского | БИК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.