**О государственной услуге**

Услуга предназначена для проставления апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.

Апостиль — форма официального подтверждения документов для надлежащего признания их юридической силы во всех странах, присоединившихся к Гаагской конвенции от 5 октября 1961 года.

Главное управление ЗАГС Московской области проставляет апостиль на документы, подлежащие вывозу на территорию иностранного государства-участника Гаагской Конвенции 1961 г., выданные органами ЗАГС Московской области и пунктами регистраций актов гражданского состояния воинских частей за границей за период с 1922 г. по 1978 г.

**Категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга**

Заявителем является физическое лицо, обратившееся в Главное управление ЗАГС Московской области за предоставлением государственной услуги.

**Способы получения информации**

* по телефонам;
* на личном приеме;
* на информационном стенде в помещении Главного управления ЗАГС Московской области;
* на официальном сайте Главного управления ЗАГС Московской области;
* на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/).

**Способы получения государственной услуги**

Официальные документы представляются в Главном управлении ЗАГС Московской области заявителем лично либо направляются с запросом о предоставлении государственной услуги почтовой связью.

**Перечень документов для предоставления государственной услуги**

Для проставления апостиля на российских официальных документах заявителем представляются:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при представлении официальных документов лично заявителем);

2. В случае направления документов почтовой связью – письменный запрос о предоставлении государственной услуги;

3. Российский официальный документ, подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации;

**Куда обратиться**

143082, Московская область, Одинцовский городской округ, деревня Раздоры, Рублево-Успенское шоссе,1-й километр, дом 1, корпус А, тел. +7 498 602-00-87.

**График приема заявителей:**

Понедельник, вторник, среда, пятница – с 9.00 до 15.00 (перерыв с 12.00 до 13.00), четверг – неприёмный день, последний рабочий день каждого месяца – с 9.00 до 13.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги**

За проставление апостиля с заявителя взимается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а именно: в соответствии с подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за проставление апостиля уплачивается государственная пошлина в размере 2500 рублей за каждый документ.

Информация о банковских реквизитах для оплаты госпошлины за предоставление государственной услуги размещена на официальном сайте Главного управления ЗАГС Московской области zags.mosreg.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

**Сроки предоставления государственной услуги:**

Срок оказания государственной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги в случае необходимости истребования образца подписи, оттиска печати/штампа и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего официальный документ, может быть продлен до 30 рабочих дней со дня поступления от заявителя официальных документов.

**Результаты оказания государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является проставление апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, предоставленном заявителем.

**Основания для отказа**

**В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случаях, если:**

Обращение за предоставлением иной Государственной услуги.

Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу.

Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги.

Некорректное заполнение обязательных полей в Запросе.

Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю.

Официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции.

На официальном документе отсутствует хотя бы один из реквизитов, наличие которого согласно законодательству Российской Федерации является обязательным.

Подписавшее официальный документ должностное лицо органа ЗАГС, МФЦ или Главного управления ЗАГС не обладает полномочием на его подписание.

Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

**В предоставлении государственной услуги отказывается по следующим основаниям:**

Лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание.

Подпись должностного лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа на официальном документе не соответствуют имеющимся в Главном управлении ЗАГС образцам.

Отсутствие в Главном управлении ЗАГС образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати/штампа и отсутствие этих образцов у органа ЗАГС/МФЦ, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждение им факта совершения официального документа.

Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

Представление Заявителем для получения государственной услуги документов, не относящихся к регистрации актов гражданского состояния, и документов, в отношении которых предоставление государственной услуги Главным управлением ЗАГС не осуществляется.

Официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов.

В Главное управление ЗАГС поступила документально подтвержденная информация о вступлении в законную силу решения суда, которым отменено совершенное нотариальное действие или признан недействительным официальный документ, представленный для предоставления Государственной услуги.

Отсутствие в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей сведений, подтверждающих оплату Заявителем государственной пошлины за предоставление Государственной услуги.