



**КонсультантПлюс**

Постановление Администрации города  
Нижневартовска от 26.04.2021 N 336  
(ред. от 20.02.2023)  
"Об утверждении порядка предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 06.06.2023

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 апреля 2021 г. N 336

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

##### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 29.07.2021 N 631, от 17.08.2021 N 686, от 30.03.2022 N 205, от 27.05.2022 N 343, от 13.07.2022 N 477, от 13.12.2022 N 865, от 20.02.2023 N 132)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", администрации города от 03.11.2015 N 1953 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска":

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205)

1. Утвердить [порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 27.07.2018 N 1060 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";

- от 12.07.2019 N 545 "О внесении изменений в постановление администрации города от 27.07.2018 N 1060 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";

- от 17.12.2019 N 1001 "О внесении изменений в постановление администрации города от 27.07.2018 N 1060 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 12.07.2019 N 545)";

- от 20.05.2020 N 444 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации

города от 27.07.2018 N 1060 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 12.07.2019 N 545, 17.12.2019 N 1001)";

- от 25.08.2020 N 746 "О внесении изменений в постановление администрации города от 27.07.2018 N 1060 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" (с изменениями от 12.07.2019 N 545, 17.12.2019 N 1001, 20.05.2020 N 444)".

3. Департаменту общественных коммуникаций администрации города (С.В. Селиванова) обеспечить официальное опубликование постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития администрации города.  
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205)

Глава города  
В.В. ТИХОНОВ

Приложение  
к постановлению  
администрации города  
от 26.04.2021 N 336

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска  
от 29.07.2021 N 631, от 17.08.2021 N 686, от 30.03.2022 N 205,  
от 27.05.2022 N 343, от 13.07.2022 N 477, от 13.12.2022 N 865,  
от 20.02.2023 N 132)

### I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии) при осуществлении ими производства товаров, работ, услуг.

---

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации региональных проектов "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" государственной [программы](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 N 483-п, направленных на достижение целей федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", муниципальной [программы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Нижневартовска", утвержденной постановлением администрации города от 03.11.2015 N 1953 (далее - муниципальная программа).  
(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205)

1.3. Предоставление субсидий производится за счет средств бюджета муниципального образования город Нижневартовск (далее - бюджет города) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных Порядком, является администрация города Нижневартовска.

Субсидии предоставляются администрацией города в лице департамента экономического развития администрации города (далее - Департамент).  
(абзац введен [постановлением](#) Администрации города Нижневартовска от 13.12.2022 N 865)

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1) понятие "субъекты малого и среднего предпринимательства" соответствует понятию, установленному Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

2) социально значимые виды деятельности:

- виды деятельности, определенные муниципальным образованием в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) (утвержден [приказом](#) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст) (далее - ОКВЭД):

производство продуктов питания (10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 11.0) (кроме подакцизных товаров и алкогольной продукции);

производство текстильных изделий (13);

производство одежды (14);

производство кожи и изделий из кожи (15);

обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16);

производство изделий из бумаги и картона (17.2);

---

---

производство резиновых и пластмассовых изделий (22);

производство изделий из бетона для использования в строительстве (23.6);

производство мебели (31);

сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (38);

издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности (58.1);

въездной и внутренний туризм (79);

сельское, лесное хозяйство, рыболовство и рыбоводство ([раздел А](#));

ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров, кроме ювелирных изделий (95);

стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий (96.01);  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.12.2022 N 865)

консалтинговые услуги (69.20, 70.2);

ветеринарная деятельность (75);

деятельность в области фотографии (74.2);

ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов: производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения (16.2); резка, обработка и отделка камня (23.7); ковка, прессование, штамповка и профилирование, изготовление изделий методом порошковой металлургии (25.5); производство изделий народных художественных промыслов (32.99.8); деятельность в области художественного творчества (90.03);

- деятельность в сфере социального предпринимательства.

[Перечень](#) видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 N 274.

Перечень видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, групп и видов изделий (товаров), в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям ремесленной деятельности, утверждается приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.06.2018 N 119 "Об утверждении перечня видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

Деятельность в сфере социального предпринимательства - деятельность, соответствующая одному или нескольким требованиям, установленным [статьей 24.1](#) Федерального закона N 209-ФЗ,

---

---

[статьей 5.1](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 N 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", при этом субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в [порядке](#), установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 N 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия". (пп. 2 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 27.05.2022 N 343) (п. 1.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205)

1.5. Субсидии предоставляются на основании принятого Департаментом решения, оформленного приказом о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) и об отклонении заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Приказ). (в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.12.2022 N 865)

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактически произведенных затрат в сроки, установленные [подпунктом 3.2.4 пункта 3.2](#) Порядка, и документально подтвержденных затрат в размерах и с учетом специальных условий, указанных в [подпункте 3.2.5 пункта 3.2](#) Порядка. (п. 1.6 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205)

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете). (в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.12.2022 N 865)

1.8. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - участники отбора) для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляется Департаментом посредством запроса предложений о предоставлении субсидий, направленных участниками отбора для участия в отборе, в виде заявок о предоставлении субсидий (далее - заявки). (п. 1.8 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205)

1.9. Категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии:

- соответствующие условиям оказания поддержки, установленным [статьей 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона N 209-ФЗ;

- состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществляющие деятельность на территории города Нижневартовска;

- осуществляющие социально значимый вид деятельности, определенный в [подпункте 2 пункта 1.4](#) Порядка, являющийся основным видом деятельности (для участников отбора, заявившихся на предоставление финансовой поддержки в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства");

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.12.2022 N 865)

---

---

- впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года, осуществляющие социально значимый вид деятельности, определенный в [подпункте 2 пункта 1.4](#) Порядка, являющийся основным видом деятельности (для участников отбора, заявившихся на предоставление финансовой поддержки в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса").

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.12.2022 N 865)

(п. 1.9 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205)

## II. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Департамент не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок размещает на едином портале и официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (далее - официальный сайт) [объявление](#) о проведении отбора по форме согласно приложению 1 к Порядку, которое содержит следующую информацию:

- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение отбора;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с [пунктами 1.9, 2.2](#) Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#) Порядка;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

- порядок отзыва заявок участниками отбора, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

- правила рассмотрения заявок в порядке очередности;

- дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений [объявления](#) о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);



---

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- виды субсидируемых затрат, размер и специальные условия предоставления субсидии.

2.2. Участники отбора на дату окончания срока приема заявок должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, и об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 20.02.2023 N 132)

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим постановлением;

---



---

- участник отбора, заявившийся на предоставление финансовой поддержки в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", не должен получать аналогичную поддержку в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" и наоборот;

- в отношении участника отбора Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли;

- с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет;

- участник отбора - индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица - участника отбора, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица - участника отбора, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу - участнику отбора обязательные для него указания, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое

---

---

лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.  
(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.12.2022 N 865)

2.3. Участник отбора, соответствующий требованиям, установленным [пунктами 1.9, 2.2](#) Порядка, представляет в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, через официальный сайт ("Информация для бизнеса" / "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска") или филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) по адресу: г. Нижневартовск, ул. Мира, 25/12 заявку, содержащую согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нем, о подаваемой [заявке](#), иной информации о нем, связанной с проведением отбора, по форме согласно приложению 2 к Порядку, размещенной на официальном сайте, с приложением документов:

- [согласие](#) на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя и руководителя/членов коллегиального исполнительного органа/лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа/главного бухгалтера юридического лица) по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- копии документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом:

паспорта гражданина (для индивидуального предпринимателя, руководителя/членов коллегиального исполнительного органа/лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа/главного бухгалтера юридического лица);

документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

документов, подтверждающих произведенные затраты, соответствующие видам субсидируемых затрат и условиям, установленным в [подпунктах 3.2.2 - 3.2.5 пункта 3.2](#) Порядка, оформленных на участника отбора (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и т.д.);

документа, подтверждающего право собственности (право владения или пользования на других законных основаниях (аренда, субаренда, безвозмездное пользование)) на нежилое помещение или земельный участок, используемые в целях осуществления социально значимого вида деятельности и находящиеся на территории города Нижневартовска.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 20.02.2023 N 132)

---

---

Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат по приобретению оборудования (основных средств) в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" или основных средств (оборудования, оргтехники) в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" (далее в настоящем пункте - оборудование) дополнительно представляет:

- копию технической документации (паспорт, гарантийный талон, иной документ) оборудования (при наличии) в случае, если в ней указаны его серийный (заводской) номер и (или) дата производства (изготовления), заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригинала или копии, заверенной нотариусом;

- фотографии оборудования, где видны его общий вид, серийный (заводской) номер (при наличии), дата производства (изготовления) (при наличии);

- в случае отсутствия даты производства (изготовления) и (или) серийного (заводского) номера в технической документации, на самом оборудовании - информационное письмо с указанием даты производства (изготовления), инвентарного номера;

- информационное письмо с указанием группировки 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или группировки 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" Общероссийского [классификатора](#) основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 N 2018-ст (далее - ОКОФ), к которой относится оборудование.

Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат на приобретение сырья, необходимого для производства продуктов питания, дополнительно представляет информационное письмо с пояснениями, для производства какого продукта питания, производимого участником отбора, необходимо приобретенное сырье.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона N 209-ФЗ, дополнительно представляют [заявление](#) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113.

Участник отбора, заявившийся на возмещение затрат по приобретению лицензионного программного продукта, дополнительно представляет информационное письмо с указанием группировки 730 "Программное обеспечение и базы данных" [ОКОФ](#), к которой относится лицензионный программный продукт, при обязательном предъявлении документа, подтверждающего, что приобретенный продукт лицензионный.  
(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205)

2.4. Заявка, поданная в МФЦ, регистрируется в МФЦ в день ее подачи.

---

Заявка, поданная через официальный сайт ("Информация для бизнеса" / "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска"), регистрируется в Департаменте в день ее поступления. В этом случае оригинал заявки, поданной в электронном виде, с приложением документов (копий документов), предусмотренных [пунктом 2.3](#) Порядка, должен быть представлен в Департамент участником отбора до истечения рабочего дня, следующего за днем подачи заявки в электронном виде. Департамент регистрирует заявку в день ее поступления, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации Департаментом заявки, поданной в электронном виде.

Департамент регистрирует заявки с приложенными к ним документами (копиями документов), предусмотренными [пунктом 2.3](#) Порядка, поступившие из МФЦ и через официальный сайт ("Информация для бизнеса" / "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска"), в день их поступления в порядке очередности.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Департамент лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью (при ее наличии) участника отбора.

2.6. Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

2.7. Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником отбора.

2.8. Департамент обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных участником отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#) Порядка, путем направления по почте с уведомлением о вручении.

2.9. Со дня регистрации Департаментом заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной участником отбора заявки.

2.10. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью (при ее наличии) участника отбора.

2.11. Департамент обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора письмом Департамента не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.12. В целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным [пунктами 1.9, 2.2](#) Порядка, Департамент:

2.12.1. Самостоятельно получает сведения из единого реестра субъектов малого и среднего

---

---

предпринимательства, содержащиеся в открытом доступе на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации, о наличии либо отсутствии информации о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе виде нарушения, дате признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение, сроке устранения нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а также дате устранения нарушения.

2.12.2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации запрашивает:

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.12.3. В структурных подразделениях администрации города запрашивает сведения:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Нижневартовск;

- о неполучении участниками отбора средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.6](#) Порядка.

2.12.4. В Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры запрашивает сведения о том, что ранее в отношении участника отбора было принято (не было принято) решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

(п. 2.12 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.12.2022 N 865)

2.13. Департамент при определении получателя субсидии осуществляет рассмотрение заявок с приложенными документами не более 35 рабочих дней с даты окончания приема заявок в два этапа:

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 29.07.2021 N 631, от 13.07.2022 N 477)

- I этап: не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок Департамент проводит анализ заявок на соответствие требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, оценивает достоверность представленной участником отбора информации, в том числе о



---

месте нахождения и адресе юридического лица, соответствие (несоответствие) участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.9, 2.2](#) Порядка. По результатам I этапа Департамент готовит соответствующие заключения с указанием в случаях, установленных [пунктом 2.14](#) Порядка, оснований для отклонения заявок. В случае установления в ходе I этапа оснований для отклонения заявок, предусмотренных [пунктом 2.14](#) Порядка, II этап не проводится, о чем участники отбора уведомляются согласно [пункту 2.15](#) Порядка;  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.07.2022 N 477)

- II этап: не более 25 рабочих дней со дня окончания I этапа (днем окончания I этапа является дата последнего заключения, подготовленного по результатам I этапа) Департамент проводит экспертизу приложенных к заявке документов на предмет представления (непредставления, представления не в полном объеме), соответствия (несоответствия) представленных участником отбора документов требованиям, установленным в [пункте 2.3](#) Порядка. По результатам II этапа Департамент готовит соответствующие заключения с указанием в случаях, установленных [абзацами вторым и третьим пункта 3.13](#) Порядка, оснований для отказа.  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.07.2022 N 477)

Заявки, поступившие до или после даты и (или) времени, определенных для их подачи, отклоняются на основании [абзаца пятого пункта 2.14](#) Порядка без проведения анализа заявки и экспертизы приложенных к заявке документов, предусмотренных настоящим пунктом.

#### 2.14. Основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.9, 2.2](#) Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки до или после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.15. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня окончания II этапа (днем окончания II этапа является дата последнего заключения, подготовленного по результатам II этапа) принимает решение о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) и об отклонении заявок, оформленное Приказом, о чем Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет участников отбора в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении (при отклонении заявок - с указанием оснований для отклонения заявок; при отказе в предоставлении субсидий - с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидий; при предоставлении субсидий - с указанием даты и места подписания Соглашения).  
(в ред. [постановлений](#) Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205, от 13.07.2022 N 477)

Департамент не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения, размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

---

- 
- дата, время и место рассмотрения заявок;
  - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
  - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
  - наименования получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемых им субсидий.

2.16. Заявки рассматриваются в порядке очередности их подачи.

В случае превышения суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора над суммой денежных средств, оставшейся на реализацию основных мероприятий муниципальной программы - "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности в муниципальном образовании", "Региональный проект "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", "Региональный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" - в бюджете города на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю субсидии частично в размере оставшихся денежных средств, не превышающих размер субсидии, установленный [подпунктом 3.2.5 пункта 3.2](#) Порядка. В отношении размера части субсидии, превышающего оставшиеся в бюджете города денежные средства, Департамент принимает:

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 29.07.2021 N [631](#), от 17.08.2021 N [686](#), от 30.03.2022 N [205](#), от 27.05.2022 N [343](#))

- решение о предоставлении части субсидии в случае, установленном [пунктами 3.11, 3.12](#) Порядка;

- решение об отказе в предоставлении части субсидии в случае, установленном [абзацем четвертым пункта 3.13](#) Порядка.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании Приказа и Соглашения.

3.2. Размер субсидии и порядок расчета.

3.2.1. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора, с учетом установленного процента от общего объема затрат и в сумме не более установленного размера субсидии, определенного [подпунктом 3.2.5 пункта 3.2](#) Порядка.

(пп. 3.2.1 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205)

3.2.2. Для получения субсидии участники отбора обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму расходов.

---



---

3.2.3. К возмещению принимаются затраты, произведенные субъектом по виду деятельности, указанному в заявке и содержащемуся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.2.4. К возмещению принимаются фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 (двенадцати) полных месяцев до даты начала срока приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.  
(пп. 3.2.4 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205)

3.2.5. Виды субсидируемых затрат, размер субсидии, специальные условия предоставления субсидии отражены в таблице.

Таблица

N п/п	Виды субсидируемых затрат	Размер субсидии,	Специальные условия предоставления субсидии
<p>Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты), осуществляющих социально значимые виды деятельности в муниципальном образовании, в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" и основного мероприятия муниципальной программы "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности в муниципальном образовании"</p> <p>(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 27.05.2022 N 343)</p>			
1.	Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений	субсидия предоставляется в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта	Субъектам осуществляется возмещение арендных платежей за нежилые помещения, за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением администрации города, в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> N 209-ФЗ. К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых для осуществления социально значимого вида деятельности, являющегося основным видом деятельности, заключенным в установленной действующим законодательством форме и зарегистрированным, если иное не установлено законом, без учета коммунальных и эксплуатационных услуг
<p>(п. 1 в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 13.12.2022 N 865)</p>			

2.	Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	субсидия предоставляется в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей в год на одного Субъекта	возмещение затрат Субъектам осуществляется на: - приобретение оборудования (основных средств) стоимостью более 20 тыс. рублей за единицу, относящегося к группировке 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или к группировке 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" ОКОФ. Возмещению не подлежат затраты Субъектов на оборудование (основные средства), предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства), на его доставку и монтаж. Оборудование (основное средство) должно быть приобретенным в течение двух лет с года его выпуска (изготовления); - приобретение лицензионных программных продуктов, относящихся к группировке 730 "Программное обеспечение и базы данных" ОКОФ
3.	Возмещение части затрат на приобретение сырья, необходимого для производства продуктов питания	субсидия предоставляется в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта	-
Финансовая поддержка Субъектов (впервые зарегистрированных и действующих менее 1 года), осуществляющих социально значимые виды деятельности в муниципальном образовании, в рамках			

<p>регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" и основного мероприятия муниципальной программы "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности в муниципальном образовании"</p> <p>(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска от 27.05.2022 N 343)</p>			
4.	Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений	субсидия предоставляется на один или несколько видов субсидируемых затрат в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год на одного Субъекта	Субъектам осуществляется возмещение арендных платежей за нежилые помещения, за исключением возмещения арендных платежей за нежилые помещения, находящиеся в государственной и муниципальной собственности и включенные в перечень имущества, утвержденный распоряжением администрации города, в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> N 209-ФЗ. К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых для осуществления социально значимого вида деятельности, являющегося основным видом деятельности, заключенным в установленной действующим законодательством форме и зарегистрированным, если иное не установлено законом, без учета коммунальных и эксплуатационных услуг
5.	Возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудования, оргтехники)		возмещение затрат Субъектам осуществляется на приобретение основных средств (оборудования, оргтехники) стоимостью более 20 тыс. рублей за единицу, относящегося к группировке 320 "Информационное,

			<p>компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или к группировке 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" <a href="#">ОКОФ</a>.</p> <p>Основное средство (оборудование, оргтехника) должно быть приобретенным в течение двух лет с года его выпуска (изготовления).</p> <p>Возмещению не подлежат затраты Субъектов на основные средства (оборудование, оргтехнику), предназначенные для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства), на их доставку и монтаж</p>
--	--	--	---

(п. 4 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.12.2022 N 865)

---

(пп. 3.2.5 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205)

3.3. Департамент в день издания Приказа направляет его копию:

- в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города;

- в управление муниципальных закупок администрации города (далее - управление муниципальных закупок) с приложением копий заявок для подготовки проекта Соглашения.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 29.07.2021 N 631)

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа управление муниципальных закупок организует подписание Соглашения. В случае неявки получателя субсидии в указанный в уведомлении, предусмотренном в [пункте 2.15](#) Порядка, срок для подписания Соглашения он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение изменений в Соглашение или расторжение Соглашения, заключаются уполномоченным лицом администрации города и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной [приказом](#) департамента финансов администрации города от 30.05.2017 N 29-н.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205)

3.5. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение или необходимости расторжения Соглашения управление муниципальных закупок готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению или дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, организует его подписание уполномоченным лицом администрации города и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, подготовленного Департаментом в течение 5 рабочих дней с даты установления фактов, указанных в [пункте 3.8](#) Порядка.

3.6. Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета города, если источником финансового обеспечения расходных обязательств бюджета города по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 [N 205](#), от 27.05.2022 [N 343](#))

3.7. В Соглашении должны быть предусмотрены:

- сроки и формы представления получателем субсидии в Департамент отчетности;

- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных [пунктом 5.1](#) Порядка;

- обязательства получателя субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в

---

---

[пункте 1.3](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- обязательство получателя субсидии осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 12 месяцев с даты получения субсидии и сохранять рабочие места в течение 12 месяцев с даты получения субсидии.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.12.2022 N 865)

(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205)

3.8. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

- при смене банковских и других реквизитов сторон Соглашения, в том числе в случае внесения изменений в наименование получателя субсидии;

- при изменении ответственного лица администрации города;

- в случае необходимости уменьшения размера субсидии в результате обнаружения счетной ошибки;

- в случае обнаружения технической ошибки;

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- в случае увеличения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) Порядка, приводящего к возможности предоставления субсидии (части субсидии).

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в случае:

- отказа получателя субсидии от полученной субсидии;

- уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, и недостижения согласия по новым условиям.

(п. 3.8 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.12.2022 N 865)

3.9. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения и в соответствии с заключенным Соглашением готовит и направляет в департамент финансов администрации города платежные документы для перечисления субсидии получателям субсидии.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется департаментом финансов администрации города на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в безналичной форме путем перечисления денежных средств получателя субсидии в соответствии с

---



---

условиями Соглашения не позднее десятого рабочего дня после издания Приказа.

3.11. В случае освоения (отсутствия) всех лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете города на текущий финансовый год, Департамент в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомляет получателей субсидий о том, что решение о предоставлении субсидии (части субсидии) будет принято в течение 10 рабочих дней с даты информирования Департамента управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации города об изменении лимитов бюджетных обязательств без проведения отбора.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.12.2022 N 865)

3.12. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты информирования его управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации города об изменении лимитов бюджетных обязательств без проведения отбора принимает решение, основанное на заключениях, подготовленных по результатам II этапа рассмотрения заявок, о предоставлении субсидий (части субсидии), оформленное приказом Департамента, о чем Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет получателей субсидий в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(п. 3.12 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.12.2022 N 865)

3.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.3](#) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- освоение (отсутствие) всех лимитов бюджетных обязательств на 15 ноября текущего финансового года, предусмотренных на данные цели в бюджете города.

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 13.12.2022 N 865, от 20.02.2023 N 132)

3.14. В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по основаниям, установленным [абзацем четвертым пункта 3.13](#) Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за 15 ноября текущего финансового года, издает приказ об отказе в предоставлении субсидии и информирует участника отбора об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205, от 13.12.2022 N 865, от 20.02.2023 N 132)

3.15. Результатом предоставления субсидии является осуществление предпринимательской деятельности не менее 12 месяцев с даты получения субсидии и сохранение рабочих мест в течение 12 месяцев с даты получения субсидии.

(п. 3.15 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 13.12.2022 N 865)

#### IV. Требования к отчетности

---

4.1. Получатель субсидии с даты заключения Соглашения ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент лично или по почте либо на адрес электронной почты отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.15](#) Порядка, по форме, определенной Соглашением (далее - отчет), с приложением подтверждающих документов.

Отчет за IV квартал года, в котором заключено Соглашение, получатель субсидии представляет в Департамент в срок до 25 декабря этого же года.  
(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205)

4.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205, от 27.05.2022 N 343, от 20.02.2023 N 132)

5.1. В отношении получателей субсидии осуществляются проверки:

- Департаментом в части соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.  
(в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 27.05.2022 N 343)  
(п. 5.1 в ред. [постановления](#) Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205)

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в виде возврата субсидии в случае:

- нарушения им условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- недостижения результата, указанного в [пункте 3.15](#) Порядка.

5.3. Излишне выплаченные средства субсидии в результате счетной ошибки подлежат возврату в бюджет города.

5.4. Требование о возврате субсидии (излишне выплаченной субсидии) вручается Департаментом получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в [пунктах 5.2, 5.3](#) Порядка, лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию (излишне выплаченную субсидию) в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (излишне

выплаченной субсидии).

5.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии (излишне выплаченной субсидии) в бюджет города в сроки, установленные [пунктом 5.5](#) Порядка, взыскание субсидии (излишне выплаченной субсидии) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Администрации города Нижневартовска  
от 13.12.2022 N 865)

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
о проведении отбора субъектов малого и среднего  
предпринимательства для предоставления субсидий на \_\_\_ год

Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии (далее - заявки)), информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения	
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение отбора	
Результаты предоставления субсидии	
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора	
Требования к участникам отбора в соответствии с <a href="#">пунктами 1.9, 2.2</a> порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации города от 26.04.2021 N 336 (далее - Порядок), и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям	
Перечень документов, представляемых участниками отбора в	

соответствии с <a href="#">пунктом 2.3</a> Порядка	
Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию	
Порядок отзыва заявок участниками отбора, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора	
Правила рассмотрения заявок в порядке очередности	
Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска	
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	
Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии	
Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии	
Виды субсидируемых затрат, размер и специальные условия предоставления субсидии	

Приложение 2  
к порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации города Нижневартовска  
от 30.03.2022 N 205, от 13.12.2022 N 865)

Главе города Нижневартовска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя,  
фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)  
руководителя (уполномоченного лица)  
и наименование юридического лица)  
контакты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес  
электронной почты)

заявка о предоставлении субсидии.

Прошу Вас предоставить субсидию на возмещение затрат, фактически  
произведенных и документально подтвержденных, связанных с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование затрат)

в связи с осуществлением социально значимого вида деятельности

\_\_\_\_\_  
(код ОКВЭД)

в рамках реализации (проставить отметку об участии в реализации одного из  
региональных проектов):

регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего  
предпринимательства";

регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного  
ведения бизнеса".

Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат  
составляет \_\_\_\_\_ руб.

Банковские реквизиты:

наименование банка: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Для включения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

- получателей поддержки представляю следующие сведения:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее  
- при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

- ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_;

- ИНН/КПП \_\_\_\_\_;

- место нахождения юридического лица или место жительства  
индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением  
реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся  
участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении  
юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность не  
приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской  
Федерации (для юридических лиц), деятельность в качестве индивидуального  
предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) не прекращена.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о  
дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе, руководителе, членах  
коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции  
единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического  
лица.



---

серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_,  
(кем)  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
действующего(ей) от имени Субъекта на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия  
представителя Субъекта)

даю свое согласие администрации города Нижневартовска (далее - Оператор),  
расположенной по адресу: город Нижневартовск, улица Таежная, 24, на  
обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта  
исключительно в целях предоставления субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- 1) паспортные данные;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) банковские реквизиты;
- 4) контактный телефон;
- 5) адрес места жительства.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных  
данных, то есть на совершение в том числе следующих действий: на обработку  
(включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение)  
персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов  
обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006  
N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Субъект дает согласие на передачу Оператором своих персональных  
данных третьим лицам:

- муниципальному казенному учреждению "Управление  
материально-технического обеспечения деятельности органов местного  
самоуправления города Нижневартовска", расположенному по адресу: город  
Нижневартовск, улица Мира, 54а;

- иным учреждениям и организациям в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации.

5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с  
использованием средств автоматизации, так и без использования таких  
средств.

6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: 5  
лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской  
Федерации.

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать  
свое согласие посредством составления соответствующего письменного  
документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва  
согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить  
обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований,  
указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 -  
10 части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006  
N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации,  
касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14  
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона

---



---

от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

-----  
<\*> Заполняется в случае получения согласия от представителя Субъекта.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства

Отчет  
о достижении результата предоставления субсидии  
по осуществлению получателем субсидии предпринимательской  
деятельности

Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Нижневартовска от 30.03.2022 N 205.

---